

目标计划管理与任务委派

课程背景：

管理者工作的推动，都应是紧紧围绕着目标而展开的，目标的达成与否，是衡量企业经营成效的标志。然而在现实中，很多企业虽然也都会制定一些目标与计划，可为什么到了最后，目标总是完成得不太理想呢？为什么年初很多雄心勃勃的计划最后只能惨淡收场呢？究其原因还是没有真正掌握目标与计划管理的核心关键。目标不能停留在口号上，它是一个完整的系统，包含一系列工具、流程与方法，要将组织的目标层层向下分解到员工的具体工作目标，同时，要使得目标落地，必须将之转化为细致、完善的计划，并在计划执行、任务委派的过程中进行密切地监控、反馈、纠偏与改进，才能保证目标最终达成。

课程特色：

本课程严格按照目标的制定、目标分解、计划制定、任务委派、计划执行、问题解决、高效复盘的系统逻辑，全流程的对目标计划与任务委派进行了解读。通过学习掌握目标计划管理的关键逻辑、核心要点，丰富的贴近工作情景的实战案例解析，通俗易懂，强化应用落地，并总结了一系列的高效能的落地工具，真正实现的“知行合一”。

课程收益：

- 熟练掌握目标设定的 SMART 原则
- 掌握目标分解设置的心理理念和高效工具
- 学会任务陈述的三要素及委派的流程
- 掌握计划落实中反馈的两种常用模式
- 掌握三种问题解决的具体工具操作
- 学会复盘总结的标准流程与工具方法

课程方式：视频观赏+小组研讨+互动游戏+案例分析+情景训练

课程时间：1-2 天（6 小时/天）

课程对象：各企事业单位骨干、储备干部、中基层管理者

课程大纲

第一讲：目标与目标管理的认知

课程导入：

1、案例：驴马人生

2、游戏：简单的数字

一、目标的属性

1、目标的定义

2、目标的描述原则-SMART

1) SMART 含义解读

2) SMART 案例解析

视频赏析 1：目标描述

视频赏析 2：目标描述

3) 目标描述的“Do's”与“Don'ts”

3、设定什么样的目标才合理

案例：为下属设定什么样的目标

游戏：挑战不可能

二、目标的分类与作用

1、目标的分类

2、目标的作用

3、个人目标与组织目标之间的关系

三、目标管理的属性

1、目标管理的起源与发展

2、目标管理的定义

3、目标管理的原理-X、Y理论模型

4、目标管理的流程认知

第二讲：目标分解与计划制定

一、理论基础与工具认知

1、WBS 理论基础认知

2、目标分解工具认知

二、目标分解工具应用

案例：小刘的目标设定困惑

工具应用：如何通过目标分解工具帮助他进行目标分解

三、计划制定的流程与方法

1、目标层级图谱的认知

2、计划制定的逻辑基础

案例：小刘的计划制定

3、目标里程碑的设置

案例：上级、下级的目标里程碑如何设定

4、计划制定的工具-因果图

第三讲：行动计划与任务委派

一、行动目标的落实

二、任务描述的三个核心

案例 1：经理与秘书的任务描述

案例 2：经理与业务员的任务描述

三、任务委派的具体流程

1、任务委派的视频教学

视频赏析 1：刘泽水的任务委派

视频赏析 2：李云龙的任务委派

讨论与分享：任务委派的流程

2、任务委派的八大流程参考

四、任务委派的关键要点

第四讲：计划执行与问题解决

一、计划的落实与进度反馈

1、节点反馈的定义

2、反馈的的两种模式

1) 积极性反馈（BIA）定义与示例

2) 发展性反馈（BID）定义与示例

课堂演练：下属工作出现差错如何反馈？

二、执行力不足的深入分析

三、解决计划中的问题

1、问题解决的三种关键模式

2、预防性问题解决的工具应用与案例解读

3、纠正性问题解决的工具应用与案例解读

4、持续改善性问题解决的工具应用与案例解读

四、计划落实中实现自我成长

1、三种内驱力提升员工工作动力

2、提升内驱力的具体方法

第五讲：计划的复盘与总结

一、复盘定义与认知

二、复盘核心目的与流程

1、回顾目标

2、评估结果

3、分析原因

4、总结经验

案例：特种作战部队的目标计划复盘

三、复盘会议的组织

1、视频赏析：赤壁复盘会

2、复盘会议的工具表单

3、讨论与分享：赤壁复盘会的自我反思