
《项目管理与施工安全》课程简介

课程背景

现代社会，随着社会进步及信息化进程，项目管理理论与施工安全的要求也发生了翻天覆地的变化，传统的项目管理与施工安全要求的培训逐渐与新型社会背景下的管理环境脱节，客户对项目管理的培训与施工安全的培训要求越来越全面，越来越要求紧贴时代变化和形势发展，所以导致传统的项目管理与施工安全培训中出现了这样或者那样的问题；本课程针对目前的传统的项目管理及施工安全培训类的课程的缺点，汲取了当代国内外前沿的项目管理与施工安全相关理论，结合当代用户对项目管理和施工要求培训的新要求，结合十余年项目管理与施工安全培训的经验及案例而开发，实用性很强。

课程目标

- **目标 1**：掌握项目的概念、以及相关政策；
- **目标 2**：掌握项目管理中的项目整合管理技术；
- **目标 3**：掌握项目管理的设备采购的管理技术；
- **目标 4**：掌握项目管理中的项目时间管理技术；
- **目标 5**：掌握项目的概念和成本管理技术；

-
- **目标 6**：掌握项目管理中的项目质量管理技术；
 - **目标 7**：掌握项目管理的项目干系人管理技术；
 - **目标 8**：掌握项目管理中的项目风险管理技术；
 - **目标 9**：掌握施工中安全的具体法规以及要求；
 - **目标 10**：掌握施工中对员工的安全管理的策略；
 - **目标 11**：掌握施工中的应急演练的流程和要求；
 - **目标 12**：能够利用相关技术解决项目中的问题；

课程特色

- **实用性**：结合项目运营管理的工作场景，运用工具、方法帮助员工重新对项目管理及施工安全进行定义，提升学员对项目管理与施工安全认知的深度和广度；另外通过正反案例讲解提升培训效果，使员工能够在训后立即投入使用；
- **参与性**：培训中讲师将会通过情景演示、头脑风暴、实操演练，互评分析等教学活动，增强学员之间的互动与参与；
- **趣味性**：该课程设计了大量与教学目标相关的游戏及课堂互动相关活动，环环相扣能激发学员兴趣和挑战性。

课程对象

- 项目管理相关工作人员

课程时长

➤ 6小时 (1天)

课程大纲

第一章：认识项目运营管理

1.1 主要内容 1：项目的概念

1.1.1：项目的概念

1.1.2：项目运营管理的概念

1.1.3：项目运营管理的特点

1.1.4：现代项目运营管理和传统项目管理相关技术的比较

1.2 主要内容 2：项目运营管理的核心思想

1.2.1：计划先行

1.2.2：配合联动

1.2.3：规范调整

1.2.4：总结提升

1.3 主要内容 3：项目管理三层约束

1.3.1：范围

1.3.2：成本

1.3.3：时间

1.4 主要内容 4：项目生命周期四阶段

1.4.1：概念阶段

1.4.2：规划阶段

1.4.3 : 实施阶段

1.4.4 : 结束阶段

第二章 : 项目整合管理

2.1 主要内容 1 : 项目立项管理

2.1.1 : 什么是项目立项

2.1.2 : 项目立项的目的

2.1.3 : 项目立项的宗旨

2.1.4 : 项目立项的流程

2.2 主要内容 2 : 项目章程

2.2.1 : 项目章程的概念

2.2.2 : 项目章程的内容

2.2.3 : 章程中对“项目目标”的要求

2.2.4 : 项目章程的模板及要求

2.3 主要内容 3 : 项目描述

2.3.1 : 项目描述的概念

2.3.2 : 项目描述的内容

2.3.3 : 项目描述的目的

2.3.4 : 项目描述的用途

2.4 主要内容 4 : 项目计划

2.4.1 : 什么是项目计划

2.4.2 : 项目计划需要解决的三个问题

2.4.3 : 项目计划的编制内容要求

2.4.4 : 项目计划的原则

- ◇ 目的性
- ◇ 系统性
- ◇ 动态性
- ◇ 相关性
- ◇ 职能性

2.4.5 : 项目计划制作过程和形式

2.4.6 : 项目计划常见的问题

2.5 主要内容 5 : 项目控制

2.5.1 : 项目控制的主要过程

- ◇ 监督项目工作
- ◇ 变更控制

2.5.2 : 项目控制的原理

- ◇ 控制论
- ◇ 系统论
- ◇ 目标控制论
- ◇ 程序化理论
- ◇ 封闭循环理论

2.5.3 : 项目控制的过程

- ◇ 项目基准确定
- ◇ 项目执行数据
- ◇ 项目数据差异分析
- ◇ 项目变更

2.5.4 : 项目控制的流程

2.6.3 : 项目控制的过程

- ◇ 项目基准确定
- ◇ 项目执行数据
- ◇ 项目数据差异分析
- ◇ 项目变更管理流程

第三章 : 项目范围管理

3.1 主要内容 1 : 范围管理的概念

- ◇ 产品范围
- ◇ 项目范围

3.2 主要内容 2 : 收集项目需求

3.2.1 : 收集项目需求的工具

- ◇ 面对面访谈
- ◇ 焦点小组会议
- ◇ 引导式研讨会
- ◇ 头脑风暴
- ◇ 德尔菲技术

3.3 主要内容 3 : 创建项目工作分解结构 (WBS)

3.3.1 : 工作分解结构概念

3.3.2 : 工作分解的简单模型

3.3.3 : 工作分解的类型

- ◇ 清单式
- ◇ 图形式

3.4 主要内容 4：项目工作分解的方法

3.4.1：基于可交付成果法

3.4.2：基于工作过程法

第五章：项目成本管理

5.1 主要内容 1：估算项目的成本

5.1.1：估算成本的概念

5.1.2：估算成本的工具

- ◇ 专家判断
- ◇ 类比估算
- ◇ 参数估算
- ◇ 自上而下估算
- ◇ “三点”估算法
- ◇ 储备分析法

5.2 主要内容 2：项目的挣值管理 (EVM)

5.2.1：计划价值 (PV)

5.2.2：挣值 (EV)

5.2.3：实际成本 (AC)

- ◇ 案例分析

第六章：项目采购管理

6.1 主要内容 1：采购管理的概念

6.1.1：对采购活动进行规划、组织、实施和控制

6.1.2：确保企业采购物资和服务能够满足企业的需求

6.2 主要内容 2：采购管理所包含的内容

6.2.1：采购基础

- ◇ 买卖关系
- ◇ 自制/外购分析
- ◇ 采购流程

6.2.2：合同基础

- ◇ 固定价格合同；
- ◇ 成本补偿合同；
- ◇ 合同风险；
- ◇ 合同的修正与终止；

6.3 主要内容 3：采购管理工具

6.3.1：采购管理计划；

6.3.2：合同工作说明：

6.3.3：采购文件；

6.3.4：评估标准；

6.3.5：加权系统；

6.3.6：独立估算系统；

6.3.7：筛选系统；

6.4 主要内容 4：采购管理流程

6.4.1：规划采购管理；

- ◇ 规划采购的定义
- ◇ 判断自制还是外采
- ◇ 对卖方的控制

◇ 风险与合同类型

6.4.2：实施采购；

◇ 工具与技术

◇ 采购文件

◇ 供应商选择

◇ 采购合同的类型

6.4.3：控制采购；

◇ 采购检查

◇ 质量控制

◇ 实施整体变更控制

◇ 监督风险

◇ 合同异常处理

◇ 合同收尾

第七章：项目质量管理

7.1 主要内容 1：质量管理的概念

7.1.1：以顾客的需要和期望为中心

7.1.2：以质量为中心,以全员参与为基础

7.2 主要内容 2：质量管理的“三大纪律、八项注意

7.2.1：三大纪律

◇ 一切行动服从规则

◇ 做事要留有余地

◇ 一有异常，立即报告

7.2.2 : 八项注意

- ◇ 要勤于思考，理解、思索所发生的变化，善于发现问题；
- ◇ 要会举一反三，实现有效的经验反馈与共享；
- ◇ 不弄虚作假；
- ◇ 不姑息迁就，问题不过夜，响应及时，不留遗憾；
- ◇ 不敷衍了事，要从根本上有效解决问题背后的问题，不留后患；
- ◇ 不要把成绩、错误都归咎于个人，要发扬团队力量；
- ◇ 不要走捷径，图省事；
- ◇ 不要把管理过程复杂化。

第八章：项目干系人管理

8.1 主要内容 1：什么叫干系人

8.1.1：干系人概念

8.1.2：干系人的特点

8.1.3：干系人对项目的影响

8.2 主要内容 2：干系人的识别

8.2.1：明确项目的目标和范围，以便确定可能的干系人

8.2.2：识别利益相关方

8.2.3：确定权利与影响

8.2.4：不断更新干系人清单

8.3 主要内容 3：干系人的登记

8.3.1：基本信息

- ◇ 姓名

◇ 在组织中的职位

◇ 在项目中的角色

◇ 联系方式

8.3.2：评估信息

◇ 主要需求

◇ 对项目的潜在影响

◇ 与那个阶段最密切

8.3.3：措施方法

◇ 制定沟通计划

◇ 保持联系

◇ 落实责任人

8.4 主要内容 4：管理干系人

8.4.1：与干系人沟通和协作

8.4.2：满足其要要与期望，解决实际出现问题

8.4.3：促进干系人合理参与项目活动

8.4.4：提升来自干系人的支持

8.4.5：降低干系人对项目的抵制

第九章：项目风险管理

9.1 主要内容 1：什么是风险

9.1.1：风险概念

9.1.2：风险的特点

9.1.3：风险对项目的影响

9.2 主要内容 2：风险的来源

9.2.1：技术风险

9.2.2：经济风险

9.2.3：人员风险

9.2.4：市场风险

9.2.5：法律法规风险

9.2.6：管理策略风险

9.3 主要内容 3：识别风险的工具

9.3.1：头脑风暴法

9.3.2：风险清单法

9.3.3：德尔菲技术

9.3.4：访谈法

9.4 主要内容 4：制作风险登记册

9.4.1：什么是风险登记册

9.4.2：风险登记册的作用

9.4.3：风险登记册的内容

9.4.4：填写风险登记册需要注意的要点

9.5 主要内容 5：风险评估

9.5.1：定性分析评估

9.5.2：定量风险评估

9.6 主要内容 6：风险应对策略

9.6.1：接受

9.6.2：回避

9.6.3 : 转移

9.6.4 : 减轻

第十章 : 施工安全

10.1 主要内容 1 : 什么是安全

10.1.1 : 安全的概念

- ◇ 无危则安
- ◇ 无缺则全
- ◇ 判明的危险性不超过允许的限度
- ◇ 案例 :

10.1.2 : 安全是为了谁

- ◇ 安全是为了社会的稳定
- ◇ 安全是为了企业的发展
- ◇ 安全是为了职工的健康
- ◇ 安全是为了家庭的幸福安宁

10.1.3 : 不重视安全生产管理的后果

- ◇ 没有社会的和谐
- ◇ 就没有企业的发展
- ◇ 职工群众的生活质量就难以提高
- ◇ 没有个人的安全保障、事业的发展
- ◇ 家庭幸福就无从谈起
- ◇ 案例 :

10.1.4 : 安全生产管理的原则

-
- ◇ 人人重视安全
 - ◇ 个个关注安全
 - ◇ 事事强调安全
 - ◇ 案例解读：

10.2 主要内容 2：为什么要进行安全生产管理培训

10.2.1：对员工进行安全教育是国家法律法规的要求

- ◇ 《中华人民共和国劳动法》的相关要求解读
- ◇ 《中华人民共和国安全生产法》的相关要求解读
- ◇ 《中华人民共和国消防法》的相关要求解读
- ◇ 《中华人民共和国安全生产法》的相关要求解读
- ◇ 《中华人民共和国职业病防治法》的相关要求解读
- ◇ 案例解读：

10.2.2：对员工进行安全教育是企业生存发展的需求

- ◇ 保护员工安全
- ◇ 提升工作效率
- ◇ 保障企业利益
- ◇ 增强企业形象

10.2.3：对员工进行安全教育是员工自我保护的需要

- ◇ 提升安全意识
- ◇ 学习安全知识与技能
- ◇ 提升应对危险的能力

-
- ◇ 增强责任意识

10.3 主要内容 3：安全生产管理的基本概念

10.3.1：安全生产基本方针

- ◇ 安全第一
- ◇ 预防为主
- ◇ 综合治理

10.3.2：安全预防策略

- ◇ 安全意识在先 安全投入在先
- ◇ 安全责任在先 建章立制在先
- ◇ 延缓预防在先 监督执法在先

◇ 课堂练习

10.3.3：安全生产

- ◇ 在符合安全要求的物质条件和工作秩序下进行
- ◇ 防止伤亡事故、设备事故及各种灾害的发生
- ◇ 保障劳动者的安全健康和生产作业过程的正常进行
- ◇ 而采取的各种措施和从事的一切活动

10.3.4：安全管理

- ◇ 是以国家法律、法规、规定和技术标准为依据
- ◇ 采取各种手段，对生产经营单位的生产经营活动的安全状况
- ◇ 实施有效制约的一切手段

10.3.5：工伤

- ◇ 指劳动者（职工）在工作或者其他职业活动中

◇ 因意外事故伤害和职业病造成的伤残和死亡

◇ 不属于工伤的情况

■ 因犯罪或者违反治安管理伤亡的

■ 醉酒导致伤亡的

■ 自残或者自杀的

10.3.6 : 安全生产责任制

◇ 根据安全生产法律法规和企业生产实际

◇ 将各级领导、职能部门、工程技术人员、岗位操作人员在安全生产方面应做的事及应负的责任

◇ 加以明确规定的一种制度

◇ 安全生产责任制的作用

■ 明确了单位的主要负责人及其他负责人，各有关部门和员工在经营活动中应负的责任

■ 在各部门及员工之间，建立一种分工明确，运行有效，责任落实的制度，有利于把安全工作落实到实处

■ 安全工作层层有人负责

10.3.7 : 员工安全生产职责的主要内容

◇ 自觉遵守安全生产规章制度和劳动纪律，不违章作业，并随时制止他人违章作业

◇ 遵守有关设备维修保养制度的规定

◇ 爱护和正确使用机器设备、工具，正确佩戴防护用品

◇ 关心安全生产情况，向有关领导或部门提出合理化建议

◇ 发现事故隐患和不安全因素要及时向组长或有关部门汇报

10.3.8 : 建立安全生产规章制度

-
- ◇ 安全生产责任制——谁干什么
 - ◇ 各种生产设备的技术操作规程
 - ◇ 各工种、各岗位的安全操作规程
 - ◇ 安全生产教育制度
 - ◇ 安全生产检查制度
 - ◇ 安全生产奖惩制度
 - ◇ 违章处罚制度
 - ◇ 事故调查报告制度
 - ◇ 事故处理和责任追究制度

10.4 主要内容 4：事故发生的主要原因

10.4.1：人的原因

- ◇ 忽视和违反安全规程的行为
- ◇ 错误动作
- ◇ 注意力不集中
- ◇ 疲劳
- ◇ 身体有缺陷等

10.4.2：机（物）的原因

- ◇ 设备和装置的结构不良，强度不够，零部件磨损和老化
- ◇ 工作环境面积偏小或工作场所有其他缺陷
- ◇ 物质的堆放和整理不当
- ◇ 外部的、自然的不安全状态，危险物与有害物的存在
- ◇ 安全防护装置失灵
- ◇ 劳动保护用品（具）缺乏或有缺陷

-
- ◇ 作业方法不安全

10.4.3 : 环境的原因

- ◇ 不安全的工作条件
- ◇ 不良的企业文化
- ◇ 缺乏安全设施与装备
- ◇ 气候和自然灾害

10.4.4 : 管理的原因

- ◇ 技术缺陷或工艺流程及操作程序有问题
- ◇ 对操作者缺乏必要的培训教育
- ◇ 劳动组织不合理
- ◇ 对现场缺乏检查和指导
- ◇ 没有安全操作规程或规程不健全
- ◇ 隐患整改不及时，事故防范措施不落实

10.5 主要内容 5 : 以人为本，做好安全教育

10.5.1 : 以人为本的含义

- ◇ 一切工作是为人的根本利益，当人身安全与经济利益或其他的安全发展冲突时要无条件地服从人的生命
- ◇ 一切工作是靠人去完成的，要充分调动安生产全管理中全体员工的积极性、主动性

10.5.2 : 以人为本切实做好安全工作

- ◇ “以人为本”，牢固树立“安全第一”的思想
- ◇ “以人为本”，强化技能培训，提高全员素质
- ◇ “以人为本”，全面落实安全生产责任制期望值理论
- ◇

10.5.3 : 安全教育

- ◇ 管理人员的安全教育
- ◇ 职工安全教育
 - 三级教育
 - 特种作业教育
 - 经常性教育
- ◇ 心理教育

10.6 主要内容 6 : 安全应急演练

10:6.1 : 什么是安全应急演练

10.6.2 : 安全应急演练的作用

10.6.3 : 安全应急演练的流程

10.6.4 : 安全应急演练过程中需要注意的问题

回顾与总结