

《90、00 后员工职业发展培训》课程大纲

课程背景

□ 现代社会，随着社会进步及信息化进程，90 后 00 后逐渐成为新生的劳动者，传统的职业发展理论逐渐与新型社会背景下社会需求脱节，企业面新型员工的职业发展培训没有得到足够的重视，部分企业甚至出现了员工离职率高，员工工作懈怠及顶撞公司领导的极端行为；目前职业发展培训主要是过于重视理论培训，没有考虑到新型员工和社会发展变化的特点，导致企业培训后难以落地实施，不但没有帮助企业解决员工职业发展方面存在的问题，而且也没有针对目前的 90 后和 00 后，职业发展方面提出可行性的解决方案，而导致以企业对员工职业发展培训越来越不重视。本课程针对目前的社会背景和新时代的特点，汲取了国内外前沿的职业发展的相关理论，结合当代人的特点和新要求开，结合 10 多年人力资源管理的经验及案例而开发，不但能帮助企业解决职业发展方面的问题，而且还能帮助员工提升工作效率，增加团队凝聚力，增强员工对企业的忠诚度，减少企业内耗的发生，实用性非常强。

课程目标

- 目标 1：调整员工不合理信念；掌握评估周边环境因素对自己职业生涯发展的影响；
- 目标 2：能确定职业发展目标，调整自己学习和工作，选择职业生涯发展路线
- 目标 3：认清职业发展的规律，从而提高工作效率、学习意识、掌握技能；
- 目标 4：调整自己的职业情绪，掌握如何在企业发展中实现自身的价值；
- 目标 5：帮助员工分析自己在组中能力的优势与劣势；从而精进优势能力；
- 目标 6：企业、个人掌握如何借助职业生涯规划获得双赢发展；

➤ 课程特色

- **实用性：**结合新业态下的用工场景，运用工具、方法帮助员工重新新业态下的人力资源管理理论进行认识，提升学员对相关理论认的深度和广度；另外通过正反案例讲解提升培训效果，使员工能够在训后立即投入使用；

- **参与性**：培训中讲师将会通过情景演示、头脑风暴、实操演练，互评分析等教学活动，增强学员之间的互动与参与；
- **趣味性**：该课程设计了大量与教学目标相关的游戏及课堂互动相关活动，环环相扣能激发学员兴趣和挑战性。

课程对象

企业各部门经理、总监、副总，中高层后备梯队如主管人员

课程时长

- 16小时

第一章 职业生涯规划基础知识

一、什么是职业生涯的规划与管理

1. 职业生涯、职业生涯规划、影响因素、什么是职业生涯成功

二、职业生涯规划与管理的内容

1. 企业角度

- ∅ 职业生涯规划与企业未来战略的关系、组织内部发展生涯途径
- ∅ 生涯甜筒取向、生涯角色取向
- ∅ 个人生涯可能承担的专业角色
- ∅ 生涯发展的七阶段、主要职能的开发、
- ∅ 青年员工能力的培养

2. 个人角度

- ∅ 个人因素对职业选择的影响
- ∅ 人生发展的环境条件

- Ø 人生成就的三大资源
- Ø 生涯定位、描绘、自我评价、自我探索、锁定特定目标
- Ø 生涯策略性计划（可行性）
- Ø 职业生涯规划与管理
- Ø 个人职业计划目标要与企业目标协调一致
- 3 . 内职业生涯与外职业生涯
- 4 . 职业发展阶段的的不同对职业选择的影响
- 5. 影响职业生涯的环境因素
- 6. 职业生涯发展的技巧

第二章 个人职业生涯规划与管理

一、制定原则和方向

1. 职业锚——探索员工的核心价值观
2. 定期检讨生涯现况
3. 创造环境和效率
4. 注重效果和提高
5. 做好准备成为接班人

二、职业生涯规划的有效途径

（一）、建立正确的心态

1. 突破设限、开放心胸
2. 生涯规划是投资，
3. 可降低个人风险

4. 放下身段，虚心学习、了解他人专长

(二)、选择学习的领域

(三)、善用学习渠道

(四)、采取有效的方法

第三章 青年员工如何进行职业生涯的规划与管理

一、实操步骤一-职业生涯诊断

1. 诊断的内容
2. 关键成就因素分析-关键问题分析
3. 诊断的方法-诊断方法体系
4. 常用的6种诊断工具
5. 自我评估

二、实操步骤二：确定职业生涯发展目标和成功标准

1. 确定职业发展周期
2. 确定职业生涯发展目标--职业性向
3. 职业生涯目标的确定
4. 确定职业生涯的成功标准--职业锚
5. 生涯机会的评估

三、实操步骤三：确定职业生涯发展策略

1. 职业生涯发展途径
2. 组织内部发展、职业发展甜筒

3. 内部发展注意七条原则
4. 组织外部发展
5. 职业生涯所需的能力转换

四、实操步骤四：职业生涯实施管理

1. 职业生涯发展方案
2. 职业生涯发展文件（PPDF）
3. 制定职业生涯规划步骤
4. 制定行动方案
5. 评估与反馈

第四章 青年员工如何为自己的职业生涯规划调整状态

一、影响青年员工职业生涯关键因素:性格的弱点

1. 脾气暴躁、常与人结怨者。
2. 自尊心极重，感情脆弱者。
3. 消极悲观、缺乏自信者。
4. 阿谀奉承者。
5. 急功近利者。
6. 郁郁寡欢、自以为怀才不遇者。

二、调整心态

1. 乐于与人交往、能容纳不同观点
2. 对人宽容、处事冷静
3. 多考虑他人的感受

三、情商开发，如何做好情绪管理

1. 情商概念
2. 自我情绪认识、自我情绪控制方法
3. 了解他人情绪的方法、人际关系协调的方法
4. 自我激励的方法

总结·分享·成长·进步

1. 课程总结与答疑

寻求工作过程中存在问题的最佳解决方式