

《2016PPT 核心技能培训》课程简介

课程背景

- 学会 2016PPT 核心技能，能帮助企业员工事半功倍，帮助企业员工提升工作效率，提升工作效果，常规的 PPT 培训理论逐渐与新型社会背景下社会需求脱节，并且有些企业对于员工 PPT 的技能也得不到足够的重视，部分企业甚至从来没培训过；目前 PPT 技能培训主要是过于重视理论培训，导致企业培训后难以落地实施，不但没有及时帮助员工解决工作中常见的问题，而且也没有针对目前员工工作中常见的 PPT 使用困扰问题进行详细的讲解，而导致企业对于 PPT 培训越来越不重视。本课程针对目前的社会背景和新时代的特点，大多数企业员工常用的 PPT 的问题，结合当代人的特点开发的新要求，结合十余年东风汽车公司员工 PPT 培训经验，不但能帮助员工使用 PPT 中存在的问题，而且还能帮助员工提升工作效率，增强员工工作积极性，实用性非常强。

课程目标

- 目标 1：掌握 PPT 界面的各个功能的使用方法；
- 目标 2：掌握 PPT 常用的工具以及使用技巧
- 目标 3：掌握 PPT 快速设计及制作的方法
- 目标 4：掌握 PPT 美化技巧及修图方法

课程特色

- **实用性**：结合实际场景，提升认知、帮助员工重新认识 PPT，能用最快捷的方法完成工作中所需要的 PPT 操作技能，提升员工的工作效率。
- **参与性**：培训中讲师将会通过情景演示、小组活动、实操演练，劳动竞赛、现场指导等教学活动，增强学员之间的互动与参与；
- **趣味性**：该课程设计了大量与教学目标相关的游戏及课堂互动相关活动，环环相扣，充分激发学员兴趣和挑战性。

课程对象

课程时长

➤ 2天 (12小时)

课程大纲

1. 课程导入：什么是 PPT？PPT 的基本要求是什么？（头脑风暴）

第一章：Powerpoint2016 操作基础

- 1.1 主要内容 1：自定义快速访问工具栏
- 1.2 主要内容 2：功能区的使用
- 1.3 主要内容 3：熟悉几种视图
- 1.4 主要内容 4：新建演示文稿
- 1.5 主要内容 5：插入新的幻灯片：

第二章：文字内容的编辑

- 2.1 主要内容 1：关于新建幻灯片
- 2.2 主要内容 2：用 Word 文档内容制作 PPT
- 2.3 主要内容 3：幻灯片浏览视图下的幻灯片编辑
- 2.4 主要内容 4：重新设置幻灯片的格式
- 2.5 主要内容 5：文字格式

第三章：使用 Smartart

- 3.1 主要内容 1：在幻灯片中插入 Smartart
- 3.2 主要内容 2：组织结构图的操作技巧
- 3.3 主要内容 3：常见的问题及处理方法

第四章：图片的使用

- 4.1 主要内容 1：在幻灯片中插入、编辑图片
- 4.2 主要内容 2：使用在线图片
- 4.3 主要内容 3：绘图工具的使用、自选图形格式设置

第五章：其他工具

- 5.1 主要内容 1：显示比例调整
- 5.2 主要内容 2：多文档切换
- 5.3 主要内容 3：自动更正
- 5.4 主要内容 4：拼写检查
- 5.5 主要内容 5：比较演示文稿

第六章：文稿简单美化

- 6.1 主要内容 1：应用主题
- 6.2 主要内容 2：使用设计灵感(Design Ideas)

6.3 主要内容 3：设置动画效果和切换效果

6.4 主要内容 4：设置放映方式

第七章：幻灯片母版

7.1 主要内容 1：如何建立母版

7.2 主要内容 2：修改幻灯片格式的简洁要点

7.3 主要内容 3：多母版的设计与使用

7.4 主要内容 4：如何分享自己设计的美化方案拼写检查

第八章：图表

8.1 主要内容 1：建立图表，调用的就是 Excel 图表

8.2 主要内容 2：多文档切换

8.3 主要内容 3：自动更正

8.4 主要内容 4：拼写检查

8.5 主要内容 5：比较演示文稿

第九章：插入多媒体对象

9.1 主要内容 1：插入视频文件

9.2 主要内容 2：视频文件新特性

9.3 主要内容 3：声音文件

9.4 主要内容 4：如何让声音成为背景音乐

第十章：自定义动画

10.1 主要内容 1：动画及动画功能演示

10.2 主要内容 2：触发器动画(Trigger)

10.3 主要内容 3：变形动画

第十一章：放映与输出

11.1 主要内容 1：文件信息：文件/信息(File/Info)

11.2 主要内容 2：放映时的右键快捷菜单，或放映时按 F1，查看帮助

11.3 主要内容 3：如何使 PPT 被打开时，直接进入播放状态

11.4 主要内容 4：如何只读演示文稿

11.5 主要内容 5：幻灯片可以直接保存为视频格式或 pdf 格式

11.6 主要内容 6：幻灯片放映设置

11.7 主要内容 7：双屏演示

11.8 主要内容 8：共享演示文稿

11.9 主要内容 9：打印输出对话框

第十二章：常用工具介绍

12.1 脑图软件

12.2 PPT 美化大师

12.3 IStool

12.4 口袋动画

师资简介

周旭东

东风汽车公司高级讲师



学术背景

DBA 博士（工商管理），国家二级心理咨询师，国家经济师，担任过 2 个项目，具有 13 年国有企业项目管理管理经验，10 年培训经验。

周老师在项目管理领域有深厚的理论积累和实践经验，多年来一直从事项目管理理论的研究、实践和和推广，致力于为企业提供项目能力的训练，以提升员工项目管理能力，从而提高整个组织的项目管理能力建设力度。作为有 10 年项目管理的内训师，专注于项目管理理论的研究；并参与公司的项目管理体系的建设、项目管理方面内训课件开发等工作。

近期服务过的企业介绍：

东风汽车股份有限公司