

课程简介--《目标意识与目标设定》

【课程背景】：

□ 现代社会，随着社会进步及信息化进程，特别是在 90 后，00 后逐步成为职场主力军的环境下，传统的目标意识与目标设定培训与新型社会背景下的企业所面临的新的管理环境脱节，导致企业在培训中出现了这样或者那样的问题；本课程针对目前传统培训的缺点，汲取了当代国内外前沿的目标意识与目标设定相关理论的研究成果，结合当代 90 后，00 后员工的特点，结合 10 余年中层管理培训的经验及案例而开发，理论联系实际，实用性非常强。

课程目标

- **目标 1**：掌握团队的概念、团队的要素及优秀团队的特征；
- **目标 2**：掌握 DISC 理论关于组建团队的原则及注意事项；
- **目标 3**：掌握团队管理中团队协作的五种障碍的解决方式；
- **目标 4**：掌握目标管理的概念及目标管理在企业中的应用；
- **目标 5**：掌握目标管理 smart 原则并能在工作中活学活用；

课程特色

- **实用性**：结合员工工作场景，运用工具、方法帮助员工重新对“目标”进行认识，提升学员对相关理论认的深度和广度；另外通过正反案例讲解提升培训效果，使员工能够在训后立即投入使用；
- **参与性**：培训中讲师将会通过情景演示、头脑风暴、实操演练，互评分析等教学活动，增强学员之间的互动与参与；
- **趣味性**：该课程设计了大量与教学目标相关的游戏及课堂互动相关活动，环环相扣能激发学员兴趣和挑战性。

课程对象

- 管理相关人员

课程时长

- 3小时（半天）

课程大纲

- 开场：破冰及团队组建（分组、热身、团队活动）

模块一：目标意识

1.1 主要内容 1：什么是团队

- 1.1.1：故事引入
- 1.1.2：团队的概念
- 1.1.3：团队的使命
- 1.1.4：优秀团队的特征

1.2 主要内容 2：如何组建团队

- 1.2.1：DISC 性格对角线原则
- 1.2.2：才尽其用原则
- 1.2.3：扬长避短原则
- 1.2.4：巧妙搭配原则

1.3 主要内容 3：团队的积极性的调动

- 1.3.1：安排喜欢的工作
- 1.3.1：充分授权
- 1.3.3：多表扬多赞可
- 1.3.4：参与感、成就感、幸福感的塑造

1.4 主要内容 4：克服团队协作的五大障碍

- 1.4.1：建立信任
- 1.4.1：掌握冲突
- 1.4.3：共担责任
- 1.4.4：关注结果

模块二：目标管理

2.1 主要内容 1：目标管理概念

2.1.1：故事引入--《马和驴子的故事》

2.1.2：目标管理的原理

2.1.3：目标管理的应用领域

- 董事会（战略目标）
- 总经理（年度目标）
- 部门经理（部门目标）
- 员工（个人目标）

2.1.4：目标管理与传统管理区别

- 重视人的因素
- 建立目标锁链与目标体系
- 重视成果

◇ 讨论：每天你是怎么安排自己的时间呢？

2.2 主要内容 2：目标制定的原则

2.2.1：要有兴趣性

2.2.2：要有挑战性

2.2.3：要有参与性

◇ 案例讨论：为什么要推行目标管理？

2.3 主要内容 3：目标管理的 smart 原则

2.3.1：衡量性就是指目标应该是明确的

2.3.2：不是模糊的，应该有一组数据

2.3.3：可作为衡量是否达成目标的依据

2.3.4：考核时可以采用相同的标准准确衡量

2.3.5：考核时必须有明确的截止时间期限

◇ 案例讨论：爱丽丝漫游奇境记

课程回顾与总结