

# 《如何设计培训项目》

## 课程背景：

### 为什么要学习本课程？

企业培训中存在大大小小的各种类型的培训项目，很多例行的培训项目实施起来都不能进行标准化，不少重点的专项培训项目，公司投入了大量的人力、物力和财力，但最后的效果也往往不理想，究其原因主要是培训项目设计不够专业有效，培训组织实施不够标准化和规范化，培训效果的转化和考核浮于表面。

### 如何开发本课程？

本课程将培训项目九宫格、学习发展项目的6D法则、企业培训师的标准教材等理论和老师十多年的企业培训实践相结合。

### 本课程的特色是什么？

案例丰富、工具实用、可操作性非常强！培训结束时产出有效的培训项目。

## 课程收益：

- 1、知识方面：熟悉培训项目九宫格等理论
- 2、技能方面：掌握策划培训项目的相关工具应用
- 3、公司方面：培训结束时产出有效的培训项目方案
- 4、工具素材方面：免费分享课中的所有案例和模板工具

**课程时间：**1天，6小时/天

**授课对象：**培训管理人员

**授课方式：**头脑风暴、讲师讲授、案例分析、分组研讨、课堂练习、辅导点评、试题测试、有奖问答等

## 《如何设计培训项目》课程大纲

**课程导入：**

研讨：影响培训项目效果有哪些因素？

1. 培训项目设计利器——九宫格

2. 企业培训项目有哪些？

- 管培生
- 基层
- 中层
- 高层
- 专业/专题培训

3. 了解培训需求

- 培训需求是如何产生的？
- 产生培训需求的四大来源？
- 准确把握培训需求的8个方法
- **研讨：这个需求哪些是能通过培训手段来解决？**
- **工具：培训需求调研表、培训需求统计分析工具等**
- **练习：拟定培训对象、确定培训需求**

4. 明确培训目标

- 培训目的和目标的区别？
- 如何描述培训目标？
- 布鲁姆：学习内容的三大分类
- 不同学习内容的培训目标的深浅描述
- **工具：培训目标描述用词汇总**
- **练习：拟定培训项目目标**

#### 5. 根据培训目标如何设计培训效果考核指标

- 全方位的培训指标的设计包括哪些？
- 量化的指标如何设计？
- 不能量化的指标如何设计，例如领导力培训？
- **工具：常见的培训考核指标汇总**

#### 6. 确定培训内容、匹配培训课程

- 确定培训内容的 3 个要点
- 设计课程表的逻辑
- 课程安排常见的 3 个不足
- **练习：拟定培训项目的课程表**

#### 7. 审核参训学员

- 学员参训的 4 种方式
- 如何调动学员参训的积极性？
- 审批学员参训的 4 种方式

#### 8. 筛选授课老师

- 筛选内部老师的要点是什么？
- **工具：筛选外部老师的评估表**

- 如何评估外部老师的授课水平和课程质量？

- **练习：拟定培训项目的授课老师**

## 9. 制定培训激励措施

- 参训前如何设计培训激励？

- 参训中如何设计培训激励？

- 参训后如何设计培训激励？

- **练习：拟定培训项目的激励方式**

课程回顾与总结