

《领导科学与领导艺术》课程大纲

课程背景

- 现代社会，随着社会进步及信息化进程，传统的领导理论逐渐与新型社会背景下的领导环境脱节，企业对领导方面的技术的要求越来越全面，导致传统的领导理论培训效果难以得到体现；本课程针对目前的领导类课程的缺点，汲取了当代国内外前沿的领导研究理论，结合当代企业对领导者领导技能的新要求，结合十余年领导类课程培训的经验及案例而开发，实用性很强。

课程目标

- **目标 1**：理解领导科学及领导艺术的含义；
- **目标 2**：能掌握我国传统的领导艺术及智慧；
- **目标 3**：能掌握科学决策及具体的对策方法；
- **目标 4**：掌握与上、下、左、右、相处的艺术；
- **目标 5**：能够掌握常见的几种经典的领导艺术；

课程特色

- **实用性**：结合员工工作场景，运用工具、方法帮助员工重新对领导相关理论进行定义，提升学员对性格色彩学的深度和广度；另外通过正反案例讲解提升培训效果，使员工能够在训后立即投入使用；
- **参与性**：培训中讲师将会通过情景演示、头脑风暴、实操演练，互评分析等教学活动，增强学员之间的互动与参与；
- **趣味性**：该课程设计了大量与教学目标相关的游戏及课堂互动相关活动，环环相扣能激发学员兴趣和挑战性。

课程对象

- 中层管理人员

课程时长

➤ 12小时 (2天)

课程大纲

第一章：领导科学的涵义和要点

- 1.1 主要内容 1：领导科学的涵义；
- 1.2 主要内容 2：领导活动的四要素和三关系；
 - ◇ 领导者 (L)
 - ◇ 被领导者 (F)
 - ◇ 作用对象 (S)
 - ◇ 客观环境 (T)
- 1.3 主要内容 3：领导活动的三规律；
 - ◇ 基本规律
 - ◇ 重要规律
 - ◇ 具体规律

第二章：领导艺术的涵义和要点

- 2.1 主要内容 1：领导艺术的涵义；
- 2.2 主要内容 2：我国传统的领导艺术；
 - ◇ 审时度势，多谋善断
 - ◇ 机智灵活，随机应变
 - ◇ 把握时机，恰到好处
 - ◇ 冷热结合，刚柔相济
- 2.3 主要内容 3：领导艺术和领导科学的辩证统一关系；
 - 领导是一门科学，又是一门艺术；
 - 最有效的领导艺术总是建立在领导科学的基础上的；而领导艺术又是领导科学的源泉；
 - 领导科学指导领导艺术,领导艺术丰富领导科学；
 - 熟能生巧(领导艺术),巧中有理(领导科学)；
- 2.4 主要内容 4：案例分析；
 - ◇ 案例一讨论分析：……
 - ◇ 案例二讨论分析：……

第三章：科学决策与对策方法

- 3.1 主要内容 1：科学决策的涵义；
- 3.2 主要内容 2：科学决策的主要原则；
 - 情报准、全、快原则
 - 集体决策原则
 - 严格程序原则
 - 多方案选优原则
 - 运用“外脑”原则
- 3.3 主要内容 3：不同类型决策的主要对策；
 - 确定型决策

- 不确定型决策
- 风险型决策
- 竞争型决策

第四章：与上下左右相处的艺术

- 4.1 主要内容 1：如何与领导相处；
- 4.2 主要内容 2：领导班子的团结；
- 4.3 主要内容 3：如何与“左邻右舍”相处；
- 4.4 主要内容 4：如何领导下属；
 - 平等待人
 - 尊重下属意见
 - 正确评价
 - 承担必要责任
 - 虚怀若谷
- 4.5 主要内容 5：如何与同事相处；

第五章：领导方式

- 5.1 主要内容 1：领导方式涵义；
 - 领导科学指导领导方式，领导艺术丰富领导方式
 - 领导方式是指领导者与被领导者之间以及与作用对象之间相互作用的方式
 - 领导方式的中心问题，是正确处理上下级之间的关系
- 5.2 主要内容 2：各种领导方式简介；
 - 个人领导与集体领导
 - 直接领导与分级领导
 - 集权领导、分权领导与均权领导
 - 重人式、重事式与人事并重式领导
 - 权威领导、民主领导和原则领导
- 5.3 主要内容 3：系统领导；

第六章：常见的领导艺术

- 6.1 主要内容 1：抓大抓小的辩证艺术；
 - 抓小促大(解剖麻雀、抓 20 促 80)
 - 小中见大(花盆中的烟头)
 - 防微杜渐(没有寄出的信件)
 - 忍小谋大(小不忍则乱大谋)
 - 大事细做(魔鬼在细节)
- 6.2 主要内容 2：“新官上任”的领导艺术；
 - 准备被领导对自己有一个考察、了解过程
 - 加强调查研究，尽快掌握第一手资料。访贫问苦，访富问经，访才问计
 - 稳定原有干部队伍，保持工作的连续性
 - 不随便议论前任领导，不介入前任领导层之间的矛盾纠纷
 - 选准“突破口”，科学决策，创新开拓

6.3 主要内容 3：领导者的精明与“糊涂”；

- 大事精明，小事“糊涂”
- 心里精明，面上“糊涂”
- 对结果精明，对过程“糊涂”
- 对坏事精明，对好事“糊涂”
- 该精明时勿“糊涂”，当“糊涂”时勿精明
- “糊涂”是心理上的一种自我修养

6.4 主要内容 4：讲话、作报告的艺术；

- 一戒拉声拉调，要顺理成章
- 二戒虚伪客套，要实事求是
- 三戒逻辑混乱，要严谨有哲理
- 四戒口大气粗，要亲切中肯
- 五戒套话空话废话长话，要简明扼要

总结与复习