

《卓越领导力培养》课程纲要

【课程背景】

职场中我们经常喊领导被管理，作为职场的团队负责人我们做领导还是做管理，总是一个先有鸡还是先有蛋的问题，日常工作中我们经常会遇到：

- 管理者重业务技能，不重视影响力
- 重情感情绪，不注重协同
- 重细节不注重系统
- 有精力不知道如何释放
- 有思想不知道如何实施

这是因为管理者尚未掌握角色定位，工作以管理思维为重，领导思维尚未形成，对领导权利的基础建立掌握还需要进一步提升，和下属的距离以及对下属的了解不清晰。

本课程从领导者角色定位出发，阐述管理者和领导者的区别，让学员明确领导的权利基础，掌握授权的基本流程，以 DISC 性格分析为基础，实现对下属的管理认知。

【课程收益】

1. 掌握作为领导者的角色定位
2. 认识领导者的类型
3. 提升自我领导能力
4. 提升对下属的掌控能力
5. 掌握授权和激励的能力

【课程时间】

6小时/1天

【课程特色】

体系化的理论知识 + 丰富的实战案例 + 工作场景模拟 + 拿来即用的管理工具

【课程对象】

1. 后备干部
2. 新晋升中层
3. 团队管理者

【课程需求】

1.培训场地：

投影、白板、白板笔、话筒、音响

2.培训辅料

白板纸、美纹纸胶带、备忘贴、白板笔(红、黑、蓝)、A4纸

【课程大纲】

1. 可复制的领导力

1.1 员工心目中的领导

案例对比：美国管理学家霍根的调查结果

中国某航空公司的调研结果

1.2 东西方企业对领导力的认知

1.3 领导力是可复制的吗？

1.4 工作安排案例解析

2. 认知领导者角色

2.1 管理者和领导者的区别

◇ 工作共计和工作方式的对比

◇ 从策略者到“愿景者”

◇ 从系统构建到变革者

2.2 领导者的分类

◇ 领导者性格测试

◇ 不同领导者的管理风格及特征

◇ 自我领导力提升

3. 青年领导者的领导艺术

3.1 青年领导者应该具备的基础素养

3.2 如何对团队进行激励

3.3 领导有效性和团队管理

3.4 有效反馈和授权

3.5 合理使用 BIC 方法

3.6 下属类型和针对性沟通

◇ 下属的类型

◇ DISC 性格基础下的不同性格下属沟通

4.0“互联网+”时代的领导力

4.1 互联网的特征和趋势

4.2 互联网+的转型之路

4.3 互联网时代的领导力的十大方向

5.0 全天复盘