

《结构化思维与有效表达》

主讲老师：陈立冬 中基层管理综合能力提升、TTT、职业化素养、执行教练、管理沟通、团队建设

课程受众：中基层管理人员、储备干部、团队负责人，班组长

课程时间：1天/（每天6小时）

课程人数：30人/班

授课方式：案例体验+实战方法+录像观赏+角色扮演+提问互动+分组讨论+精彩点评

授课特色：课前调研及个性化设计+课中系统知识及实操演练+课后做知识转化为绩效指导

课程背景：

- 明明脑海里有理有据，说出来却混乱、没逻辑、没有说服力？
- 明明平时工作很出色，做工作汇报时却很糟糕，得不到领导的认可？
- 写的文章不出彩？写的方案客户总是不买单？
- 汇报工作的时候自己讲的很嗨，但对方一脸茫然听不懂？
- 这些问题，其实都是在工作中缺乏条理和逻辑的表现。
- ——《金字塔原理》，提升你的结构化思维和演讲表达的绝对神器！
- 金字塔原理是全球最知名的咨询公司麦肯锡公司的两大著名工具之一，也是麦肯锡49年的经典培训课程和标准，它不仅成为了行业的标杆，而且也被纳入了哈佛大学商学院的必修课行列。金字塔原理可以应用于思考、写作、表达、沟通、分析解决问题和演示汇报，能有效的帮助人们掌握思考问题的关键方法，养成结构化思考习惯，轻松构建思维逻辑。

课程收获：

- 知识目标：正确的理解并复述金字塔原理的定义、逻辑模型、应用范围；
- 技能目标：会将金字塔原理运用于思考、表达、讲故事、工作汇报
- 态度目标：正确的认识金字塔原理应用的重要性，愿意运用学到的知识及技能于工作中。

课程大纲：

第一部分 结构化思维的价值

一、为什么要学习结构化思维

1. 案例分析：我们是如何汇报工作的？

2. 什么是好结构呢？
有结构化和没有结构的区别？
3. 结构化思维能提升我们职场的那些能力
 - 1) 从文字堆积到层次分明
 - 2) 从不善言辞到捷思善讲
 - 3) 从混沌无序到思路清晰

第二部分 认识结构化思维以及应用

一、什么是金字塔原理

1. 金字塔原理的由来
2. 金字塔原理的四个特征
结论先行、以上统下、归类分组、逻辑递进
3. 案例分析：一个秘书工作汇报的烦躁
4. 课堂练习：如何帮助秘书，结构化的表达

二、金字塔原理的结构

1. 纵向结构
 - 1) 自上而下的思考
案例分析：从纷繁复杂的信息中提炼概括
罗列信息、归类分组、搭建结构、得出结论
课堂练习：
 - 2) 自上而下的表达
对收集的信息进行有效表达
设定场景、确定主题、设想问题、回答问题
课程练习：
2. 横向结构
 - 1) 归纳推理
 - 逻辑顺序
案例讨论：如何将旅游见闻分享给大家
时间顺序、空间顺序、重要性顺序
课程练习：如何将工作按照不同的顺序表达
 - MECE 原则：相互独立，完全穷尽

有没有遗漏重要内容？

内容有没有交叉和重叠？

他们之间顺序时候正确？

2) 演绎推理

■ 三段论

常用式：现象、问题、方案

经典式：大前提、小前提、结论

视频欣赏：看懂广告的结构

3. 序言结构(SCQA)

1) 序言结构的要素

视频欣赏分：序言结构有效应用

背景、冲突、疑问、答案

课程练习：撰写符合（SCQA）的序言结构

2) 序言结构的顺序

■ 标准式

■ 开门见山式

■ 突出忧虑式

■ 突出信心式

第三部分 结构化思维与表达在职场的应用

一、金字塔原理的应用

1. 金字塔原理在演讲表达中的应用

视频欣赏：

课堂练习：表达中的“三三”原则

“一页纸”的表达公示

2. 金字塔原理在工作汇报中的应用

金字塔原理与黄金思维圈结合应用

小组讨论：学员案例

