

《结构化思维职场应用》

主讲老师: 陈立冬 中基层管理综合能力提升、TTT、职业化素养、执行教练、管理沟通、团队建设

课程受众: 中基层管理人员、储备干部、团队负责人，班组长

课程时间: 1天/ (每天6小时)

授课方式: 案例体验+实战方法+录像观赏+角色扮演+提问互动+分组讨论+精彩点评

授课特色: 课前调研及个性化设计+课中系统知识及实操演练+课后做知识转化为绩效指导

课程背景:

- 没有要点、杂乱无章的口头表达和文字表达往往都缺乏对对方的说服力、甚至降低整个组织的工作效率。
- 究其原因是在传递信息时没有构建一个有效的逻辑结构。“结构性思维”可以帮助我们在表达核心观点的基础上，有理有据、条理分明地证明这个观点，使我们能够做到清晰思考和准确表达，如果全员普及更可以通过构建统一的思维和语言标准提升整个组织的工作效率。
- 结构性思维是在沟通交流中需要运用的最基本的思维方式之一，它可以用在我们与他人沟通交流、思考问题以及解决问题的方方面面。
- 结构性思维能帮助你解决哪些问题？
- 掌握如何用结构性思维思考、沟通、表达和解决问题；提高逻辑性、条理性；掌握表达的标准结构、规范动作；沟通准确高效。
- 思考：用全脑思维，提高结构化思维能力，思考全、准、快。
- 口头表达：重点突出，条理清晰，言简意赅，让听众有兴趣、能理解、记得住。
- 书面表达、公文写作：挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点；用结构性思维搭建逻辑清晰的框架结构；归类分组、重点突出、逻辑清晰、主次分明，让人看得懂、愿意看、记得住；缩短写作时间，减少修改次数

课程收获:

- 了解结构性思维的基本概念、基本原理和基本方法；

- 透过学习结构性思维原理，提升思考与表达呈现技巧；
- 如何深入细致地把握思维的环节，以保证你使用的语句能够真实地反映你希望表达的想要点；
- 能够快速完成方案，而且条理清晰，重点突出，获得上司的赏识，客户的青睐。

课程大纲：

导言：

案例分享：如何提高自己的记忆力

第一部分 构筑结构化思维

1. 为什么要用结构化思维

- 如何将思想组织成结构化思维
- 自上而下的表达，结论先行
- 自下而上的思考，总结概括
- 结构化思维的效果呈现
- 情景演练：会议安排工作汇报

2. 结构化思维表达的 4 个特点

- 结论先行
- 以上统下
- 归类分组
- 逻辑递进
- 案例分析：结构化思维在公司中的应用

3. 结构化思维接收信息的四个步骤

- 课堂练习：读懂这段文字
- 识别：识别信息中的事实与个人观点或判断
- 对应：找到事实与观点的对应关系
- 结构：画出信息之间的关系图
- 表达：用一句话复述的公式
- 【课堂互动】：找出视频表述文字的思维结构

第二部分 结构化思维的纵向的回答/概括式结构

1. 从上到下：提问回答

- 课堂互动：
- 深度：问道白帽子层面
- 广度：主题中的每个关键词都要涉及到

2. 从上到下：概括总结

- 收集信息——头脑风暴
- 明确分类——寻找共性
- 概括总结——明确要点
- 合理排序——理性描述

第三部分 横向的演绎与归纳结构

1. 如何说服——演绎（为什么）

- 课堂互动：
- 演绎的两种形式：标准式、常用式
- 演绎思维的运用
- 说服的四大步骤
- 视频观摩：看懂广告的结构化

2. 如何汇报——归纳（是什么）

- 课堂互动：营业厅的服务礼仪
- 归纳的两种方式
- 归纳思维的运用
- 归纳的三大步

3. 演绎和归纳的表达结构转换（针对同一问题）

4. 用演绎和归纳解决现实中的问题

第四部分 结构化思维在解决问题中的应用

1. 麦肯锡解决问题原则

- 以假设为导向
- 以事实为依据
- 严格的结构化

- 案例分析：小王的问题

2. 界定问题

- 展开问题的组成部分——寻找切入点和困扰事件
- 把问题界定转化成序言——界定问题的关键思维方式

3. 结构化分析问题

- 使用诊断框架来表现存在问题领域的结构
- 收集资料以证明或排除在结构中导致问题产生的要素
- 使用逻辑树
- 案例：使用结构性思维原理解决问题