

《打造团队卓越执行力》

主讲老师：陈立冬 中基层管理综合能力提升、TTT、职业化素养、执行教练、有效沟通、团队建设

课程受众：企业中基层管理人员、所有希望提升沟通能力的人

课程时间：1-2 天/天 6 小时

授课方式：案例体验 + 实战方法 + 录像观赏 + 角色扮演 + 提问互动 + 分组讨论 + 精彩点评

授课特色：课前调研及个性化设计+课中系统知识及实操演练+课后做知识转化为绩效指导

课程背景：

- 为什么员工的表现常常不尽人意：缺乏目标，工作散漫，效率低，忠诚度差？
- 为什么员工的成长总是跟不上企业的发展速度？
- 为什么很多员工处在有心无力状态，想做好，但不知道该如何做好？
- 为什么很多员工的行为与组织的形象相悖？
- 为什么很多员工只管干好自己的工作，而没有合作的意愿？
- 为什么工作出现问题，员工总是推诿，不也担当？
- 答案是：他们缺乏职业化心态与素质训练
- 美国学者的调查表明：绝大多数人在工作中仅发挥了 10—30%左右的能力。如果受到充分的职业素质培训，就能发挥其能力的 50~80%。
- 职业心态素质就是一种工作状态标准化、制度化、规范化，即要求员工履行组织交代下来的岗位职责，专业地完成到最佳，准确扮演好自己的工作角色。明白“可为与不可为”。
- 提升员工的素质和行为规范，已经被越来越多的组织重视，华为等优秀企业已经把“团队执行力”课程列为每年例行课程，他们把该课称之为“常规武器”。

课程收益：

态度目标：

- 认同职场人应该有的高效执行意愿，积极主动的态度
- 树立职场人应该具备的规则遵守意识，有可为有可不为
- 内化职场人应该具备的不相互推委，承担责任的意识

技能目标：

- 使用职场人应该有的目标管理技能，设定目标和计划分解
- 运用职场人应该有的高效管理时间工具，做重要的事情
- 运用职场人应该有的有效沟通技巧，对上、对下、平行沟通

知识目标：

- 复述职场人应该有的目标设定的原则及步骤
- 说出职场人应该有的执行中经常踩的坑
- 描述职场人应该有的组织最终想达到的成果是什么

课程大纲：

导言：提高团队执行力要从心开始

案例分享：引发共鸣

小组讨论：你更喜欢谁？、为什么？

第一部分 认识团队执行力

1. 执行和执行力有什么区别
 2. 什么叫团队执行力呢？
 3. 小组讨论：执行力对组织和个人意味着什么
 4. 执行力的价值
 5. 执行力的定义
- 在规则的前提下，把目标在第一时间变成结果的行动

第二部分 认识企业的规则

1. 现场互动：如何理解规章制度
2. 规章制度是约束我们的工具，还是保护我们的手段
3. 企业要求矩阵图
4. 优化流程确保高效：麦当劳
5. 清晰的标准让行为可度量可纠偏：联想

第三部分 成果导向的执行

1. 企业及客户及员工之间的关系
2. 成果及结果及任务之间的关系
3. 结论：商业的基本逻辑就是平等交换
4. 避免完成差事、例行公事、应付了事

5. 控制三环节：事前（预测问题）、事中（解决问题）、事后（例外事件例行化）
6. 如何控制细节：差不多 or 差很多

第四部分 目标制定与分解

1. 什么是目标管理呢？
2. 制定定性定量的目标 SMART 原则
3. 目标设定的 7 个步骤
4. 目标分解的三原则
5. 目标的结构化分解方法
6. 衡量计划分解到位的 5W2H 标准
7. 现场练习：如何制定一个详细计划
8. 应用思维导图工具或大白纸

第五部分 对目标有效的时间规划

1. 时间的特性
2. 管理时间的价值和意义
3. 帕累托原理（二八法则）
4. 时间管理的 4 象限法则
5. 时间管理的 8020
6. 价值 2 万美金的时间管理建议
7. 案例讨论：目标跟踪行为配置表

第六部分 沟通促进有效行动

1. 案例讨论：何为有效沟通？
2. 沟通应该具备的五大心态
3. （上司、下属、同级、客户）的沟通要领
4. 如何做出正面向极性反馈
5. 如何给予正向发展性反馈
6. NLP 人性的正向激励
7. 现场演练：

