

---

# 快速搞定 EXCEL

## 【课程特点】

**全面：**囊括利用 Excel 进行高效日常管理的各方面内容。兼顾 Excel 使用方法技巧介绍和应用思路启发，注重点面结合。

□ **幽默：**老师授课语言幽默风趣，讲解函数技巧案例不枯燥，课堂气氛积极活跃。

□ **实用：**注重 Excel 在工作中的实际应用，培训内容紧密结合实际案例。

□ **示范：**注重强调动手实践，使每个学员有充分的动手机会，及时解决学习中的问题。在进行实例分析时一步一步地递进，清晰易懂。

□ **细致：**讲课认真、细致，辅导实验积极、耐心，使每个学员都能够掌握所讲的内容。

**【课程时长】** 12 课时 (2 天)

**【授课讲师】** 陈克福

**【课程形式】** 现场讲授+案例讲解+视频呈现+案例模式+实操演练

## 课程纲要

### 一、【数据透视表】——Excel 最强大的功能之一

#### 1、数据透视表的结构与布局

创建基础数据透视表

创建多条件汇总的数据透视表

数据透视表字段列表知识

数据源规范的数据格式

显示隐藏透视表字段的分类汇总

为一个字段添加多种分类汇总方式

报表布局有哪三种显示形式及区别

在每个项目后插入空行

合并居中显示项目标签

#### 2、数据透视表项目组合与执行计算

自动组合数据项

手动组合数据项

同一字段的多种分类汇总

透视表自定义值显示方式

在透视表中使用计算字段

#### 3、数据透视表排序与筛选

数据透视表手动排序

数据透视表自动排序

使用“其他排序选项”排序

数据透视表筛选方法

#### 4、数据透视表打印必知

按页字段数据项分页打印

### 二、数据处理——数据有效性、条件格式等技巧

---

## 1、数据有效性

设置用户选定单元格时出现提示信息  
利用数据有效性制作可选择下拉列表  
圈释出不符合要求的无效数据

## 2、条件格式

设置图标集的条件格式  
设置项目选取规则的条件格式  
利用条件格式标记重复值

## 3、数据查找与定位

使用通配符查找  
清除某特定格式的单元格内容  
利用定位功能批量处理合并单元格

## 4、数据输入有绝招

快速输入大写人民币值  
设置自定义填充序列

## 三、【数据分析】——数据分析与统计实用技巧

### 1、数据排序的技巧

对多列数据中的某一列数据进行排序  
对某合并单元格相邻的区域进行排序

### 2、自动筛选与高级筛选

筛选基础知识进阶  
根据多个条件进行筛选  
对双行标题的工作表进行筛选  
将筛选的结果复制到其他工作表中  
运用高级筛选获取不重复记录

### 3、分类汇总与合并计算

创建分类汇总  
进行多级分类汇总  
复制分类汇总结果  
多张明细表快速合并计算生成汇总表

## 四、【公式与函数】——Excel 常用函数实战精华

### 1、公式的基础知识

运算符及优先级  
相对引用  
绝对引用  
混合引用

### 2、逻辑函数

### 3、文本函数

### 4、日期和时间函数

### 5、统计分析函数

---

## 6、找引用函数

### 五、【高效操作】——工作表基础技巧精华

#### 1、工作表快捷操作技巧

数据的快速分列

行列内容的快速转换

对不连续区域使用格式刷

快速设置最合适的列宽/行高

#### 2、工作表的查看与安全保护

冻结行与列

拆分工作表窗口

对工作簿加密

#### 3、工作表的快速美化

创建智能的表格

制作斜线表头

#### 4、工作表的高级打印

使长表格打印时每页都有标题行

强制在某单元格处重新分页打印

### 六、【专业图表】——高级图表制作与设计技巧

#### 1、图表制作实用技巧

快速制作图表

快速添加数据系列

任意调整坐标轴交叉点

#### 2、图表创意设计技巧

图片填充图表区背景

图片美化数据点

图片填充形象化

#### 3、高级图表制作技巧

两轴线柱组合图

双层饼图

半圆形饼图

复合条饼图