

公文写作规范

课程框架

卷、 公文概述

- (一) 公文发展简要历程
- (二) 公文的概念和基本特征
- (三) 公文运转基本流程

式、 公文格式规范

- (一) 版头 (6 要素)
- (二) 主体 (9 要素)
- (三) 版记 (2 要素)

三、 公文写作规范

- (一) 认识基本文种
- (二) 基本文种的区分
- (三) 公文写作的基本规范、思路框架和写作技巧

四、 案例解析

以***为例，现场进行案例解析，涉及相关文种现场

互动指导