

《年终绩效考核、奖金发放与薪酬调整操作策略》

【课程收益】

1. 掌握年终绩效考核的操作要领与方法；
2. 掌握年终奖金的分配技巧与方法；
3. 掌握员工年度调薪的技巧与方法；
4. 学会如何对年终考核与奖金分配进行统筹安排。

【课程特色】理论与实战相结合，精讲与讨论相结合，培训与咨询相结合，用培训的费用达到咨询的效果；

【课程对象】企业人力资源总监、绩效考核主管/薪资福利主管、薪酬绩效专员等；

【课程时间】一天

【课程大纲】

一、 如何进行年度绩效考核？

1. 何为绩效？
2. 目标管理与目标分类
3. 何为绩效管理？
4. 年终绩效考核与绩效管理
 - 问题讨论：年度绩效考核与平时绩效考核的关联
5. 年终绩效考核的作用
6. 员工年终绩效考核的内容有哪些
 - 问题讨论 1：营销人员的年终绩效考核如何进行？
 - 何为主辅二元绩效考核
 - 问题讨论 2：技术人员的绩效考核如何进行？
 - 项目管理与项目考核
 - 问题讨论 3：问题讨论：部门主管/公司管理层如何考核？
7. 绩效评估的主体
 - 如何看待 360 度评估？
 - 部门绩效考评的主体有哪些？
8. 绩效评估的步骤
 - 问题讨论：这样评估对吗？
9. 绩效评估中常犯的错误
10. 绩效考核结果的比例控制
11. 如何从程序上保证绩效考核结果客观公正？
 - 案例分享：某公司的案例
12. 年终绩效考核中的其他问题
13. 绩效考核结果与哪些因素关联
 - 人才盘点九宫格
 - 讨论与思考：一定要强制分布和末位淘汰吗？

二、 年终奖金如何分配？

1. 年终奖之爱与痛
2. 年终奖的发放技巧
3. 年终奖的发放时间
 - 问题讨论：年终奖发放如何激励并保留员工？
 - 递延奖金分配与发放方案设计
4. 年终奖的发放形式

5. 封闭式年终奖的分配方式
 - 绩效得分/绩效等级与奖励系数
6. 开放式年终奖的分配方式
 - 问题讨论：员工考评与部门/公司考评结果的关系
 - 个人绩效和部门绩效的挂钩方案设计
7. 年终奖发放过程中的其他问题

三、 员工薪酬如何调整？

1. 调薪的种类和时间
2. 设计年度调薪方案前要做哪些准备工作？
3. 调薪总预算包的确定？
4. 如何制定调薪基本方案—调薪目的
5. 如何制定调薪基本方案—调薪矩阵
6. 按照调薪方案模拟测算员工调薪明细
7. 行业调薪数据分享—调薪时间和频率

四、 员工年终绩效考核的安排

1. 起草绩效考核通知
2. 召开绩效考核工作会议
3. 年终绩效考核的培训与组织

五、 结束