

《企业劳动用工文本的制定与管理》

一、HR 如何提前预防劳动风险

- 1、劳动风险的 PDCA
- 2、如何预防劳动风险
- 3、个人亲身案例解析
- 4、企业的第一份劳动文本—OFFER

二、企业与员工的枷锁：劳动合同

- 1、劳动合同=劳动关系？
- 2、劳动合同适用法律条款
- 3、劳动合同种类
- 4、劳动合同必备条款
- 5、劳动合同选择性条款
- 6、劳动合同自杀性条款
- 7、劳动合同的生效
- 8、劳动合同的附加文件
- 9、续签劳动合同的正确写法
- 10、真实案例教学

三、吃大锅饭的集体合同和派遣外包合同

- 1、集体合同和劳动合同的区别
- 2、劳务派遣和劳务外包的本质区别

- 3、派遣外包合同适用法律条款
- 4、派遣外包合同注意事项
- 5、真实案例教学

四、边缘化的崛起：劳务和非全日制合同

- 1、劳务合同=劳务关系？
- 2、劳务合同适用的法律条款
- 3、如何避免“假劳务”变成“真劳动”
- 4、劳务合同的约定条款
- 5、非全日制合同适用的法律条款
- 6、非全日制合同的工时及结算特点
- 7、真实案例教学

五、在职为我人，离职为我魂：保密竞业协议

- 1、保密竞业协议适用的法律条款
- 2、保密竞业协议的相同点
- 3、保密协议对人群及金额是否有标准？
- 4、竞业限制协议的生效条件
- 5、如何合理设定竞业限制的金额及时限
- 6、如何合理设定员工违反协议的情况
- 7、保密竞业协议解除的四种情况
- 8、其他可约定事项
- 9、真实案例教学

六、可怕的存在：服务期协议

- 1、服务期适用的法律条款
- 2、服务期生效的条件
- 3、服务期协议中关于培训费用的认定
- 4、不同培训形式的待遇处理问题
- 5、服务期协议中对于特殊情况的处理
- 6、合理利用服务期和劳动合同期
- 7、劳动关系终止后培训费返还如何约定？
- 8、真实案例教学

七、万能钥匙之员工手册

- 1、员工手册适用的法律条款
- 2、员工手册制定与告知的合法性
- 3、目录和前言如何合理运用
- 4、违纪条款的区分与设计
- 5、巧妙设定考勤及假期管理制度
- 6、必不可少的人力资源管理制度
- 7、员工手册内容选择的注意事项
- 8、真实案例教学

八、一步错满盘皆输之辞退文件

- 1、辞退文件包含哪些？
- 2、辞退文件适用的法律条款

- 3、解除通知书中应当包含哪些内容？
- 4、辞退事由及违反条款的对应
- 5、解除通知书如何达到法律认可的告知效果
- 6、解除通知书=离职证明？
- 7、辞退证据的收集和保留
- 8、真实案例教学

九、一步不能少之主动离职文件

- 1、主动离职文件包含哪些？
- 2、主动离职文件适用的法律条款
- 3、通过设计引导员工表明离职原因
- 4、全面完整的离职交接流程
- 5、通过离职员工寻找公司的短板
- 6、确认劳动关系的解除效力及解除时间
- 7、离职证明的必备条款及真实性
- 8、真实案例教学

十、最易发生事故之薪酬绩效制度

- 1、薪酬绩效制度适用的法律条款
- 2、从风险角度来设计年终奖
- 3、复杂薪酬架构下隐藏的风险
- 4、如何让员工不再厌恶绩效
- 5、因薪酬绩效问题引发的3大风险点

6、试用期录用条件

7、真实案例教学

其余相关培训课程内容根据实际需求、行业角度等方面进行设计，研发，开设。