

《工时与工资实务操作指南》

一、工作日、计薪日、自然月

- 1、21.75、20.83 和 20.92 的来源？
- 2、20.83 和 21.75 的适用范围？
- 3、1 个工作日和 1 个自然月的用法

二、五类工作时间的注意事项

- 1、五类工作时间的定义
- 2、五类工作时间对应的岗位
- 3、五类工作时间加班费的处理

三、加班与值班工资的算法

- 1、加班与值的定义
- 2、加班与值的支付
- 3、加班与值的注意事项

四、入职当月和离职当月的薪资算法

- 1、每月月薪，日薪，时薪是否一样？
- 2、21.75 的正算法与反算法
- 3、正确的算法—出勤天数比例算法

五、常规和特殊假期工资的算法

- 1、法定节假日工资与加班的计算方法

- 2、病假/医疗期的计算方法
- 3、保胎假/产前假/产假/哺乳期/哺乳假的计算方法

六、前 12 个月平均工资的计算和用途

- 1、前 12 个月平均工资的适用范围
- 2、前 12 个月平均工资的计算方法
- 3、特殊情况下的实践操作

七、当地最低工资适用范围

- 1、最低工资的含金量
- 2、当地最低工资的常见用途
- 3、不适用最低工资的情形

八、月薪制和年薪制

- 1、月薪制和年薪制的不同组成
- 2、月薪制发放的注意事项
- 3、年薪制发放的注意事项

九、工资表内的目录含义

- 1、常规工资表有哪些内容构成？
- 2、常规工资表各项内容如何计算？
- 3、新个税法实施后工资表的预期变化

十、设计违约金的实操注意事项

- 1、公司可以与劳动者约定违约金的情形
- 2、违约金设计的注意事项
- 3、违约金理解的误区

十一、代通金的点点滴滴

- 1、代通金的法定适用范围
- 2、代通金的基数认定
- 3、代通金的注意事项

十二、经济补偿金的前世今生

- 1、经济补偿金的法定适用范围
- 2、经济补偿金的基数年限认定
- 3、经济补偿金的注意事项

十三、经济赔偿金的实务指南

- 1、经济赔偿金的法定适用范围
- 2、经济赔偿金的基数年限认定
- 3、经济赔偿金的注意事项

十四、离职支付那点事

- 1、离职支付涉及哪些项目
- 2、离职支付项目的时间节点
- 3、擅离的离职支付如何处理？

十五、劳动法、会计法和实操中的工资项目设置

- 1、劳动法中的工资项目有哪些？
- 2、会计法中的工资项目有哪些？
- 3、实操中的工资项目有哪些？

十六、不同薪酬种类该如何缴纳社费和个税

- 1、和社费相关的薪酬种类有哪些？
- 2、和个税相关的薪酬种类有哪些？
- 3、黄金薪酬种类：低缴费+低缴税

十七、提成发放注意事项

- 1、提成种类和性质
- 2、提成怎么发放合理合法？
- 3、提成与计件工资制的关系

十八、优惠政策衔接下年终奖的过渡

- 1、政策分析
- 2、案例分析
- 3、年终奖 VS 经济补偿金

十九、年终奖 VS 年底双薪 VS 其他奖金

- 1、工资和奖金的区别
- 2、年终奖 VS 年底双薪 VS 其他奖金
- 3、三种方式如何抉择？

二十、常见工时与工资疑难解答

1、课程内容解答

2、具体案例解答