

车间现场管理综合技能提升特训营

课程对象

生产主管、车间主任、班组长、督导员。

课程大纲

第一部分、如何做好车间现场管理

- ◆角色认知与良好心态
- ◆管理人员职责的要求
- ◆明确职责、认识定位
- ◆正确认识现代管理
- ◆如何管理好现代员工
- ◆现场的信息管理的技巧
- ◆现场设备安定
- ◆现场的物料管理
- ◆工作方法安定
- ◆安全预防管理
- ◆现场的常用管理方法
- ◆现场管理工作重点

第二部分、目标计划与准时交付管理

- ◆制定目标的必要性
- ◆为什么要分解大目标
- ◆配合公司目标---设定部门目标
- ◆目标之设定--SMART 原则
- ◆如何达成既定的目标
- ◆标准化管理量化
- ◆运用标准工时确定人工用量
- ◆目标绩效与管理制度结合
- ◆平稳化生产的作业计划设计
- ◆实现精益生产计划
- ◆计划不确定因素的影响
- ◆确保生产作业计划顺畅执行
- ◆影响生产日程安排的因素
- ◆生产进度随时掌控
- ◆逐步推进准时生产 (JIT) ?
- ◆最终实现生产过程的一个流

第三部分、生产成本降低与效率提升

- ◆成本的认识与展望
- ◆成本观念的更新和现代成本控制
- ◆工厂成本管理与控制的关键点
- ◆工厂成本管理与控制的重要性
- ◆企业成本管理的方向

- ◆成本管理的常用工具
- ◆真假效率认识
- ◆效率与成本的关系

第四部分、现场目视管理与实施技巧

- ◆全面实现现场管理目视化
 - ◆目视管理的要求与水准
 - ◆目视管理工具应用技巧
 - ◆现场看板管理应用 思考题：结合工厂的实际,运用目视管理?
- 演练：自己动手做看板

第五部分、品质安定化管理

- ◆品质管制的时代的观念与态度
- ◆产品质量零缺陷管理
- ◆生产过程中品质如何来控制
- ◆品质的改善与提升
- ◆防止品质变异的关键要素
- ◆质量意识的再造 6 个 3 认识
- ◆品质保证体系的建立与维持
- ◆QC 小组活动的程序
- ◆品质管制的工具和方法的运用
- ◆六西格玛的认识
- ◆满足客户要求的产品质量
- ◆品质成本的预防与控制

第六部分、工作问题发掘分析与系统解决

- ◆认识工作中的问题
- ◆两图一表的妙用
- ◆关联图法工具应用
- ◆系统处理现场问题方法
- ◆问题分析—5Why Analysis 工具
- ◆问题处理四步法

第七部分、现场工作改善与创新思维

- ◆现场改善的基本规则
- ◆现场改善是成本降低的基础
- ◆让改善持续下去
- ◆改善合理化四步骤
- ◆PDCA 循环改善工具应用
- ◆消除浪费和创造价值
- ◆现场常见七种浪费分析与改善
- ◆实例:VCD 欣赏 《有哪些浪费》
- ◆现场 IE 改善手法的学习和应用
- ◆改善创意的 10 项法则

第八部分、学习型团队建设

- ◆学习型环境的创造
- ◆搭建学习交流平台
- ◆成立相关协会、项目小组
- ◆成立专项俱乐部
- ◆定期经验交流会
- ◆养成现场 OJT 教育习惯
- ◆个人学习与班组学习
- ◆如何成为学习型员工
- ◆案例：500 强企业 OJT 教育
- ◆学习的活力激发
- ◆建立配套的激励制度
- ◆我的未来不是梦！

第九部分、有效沟通与协调人际关系

- ◆沟通的基本流程及个体沟通网络
- ◆现场有效沟通三行为
- ◆现场人际关系处理
- ◆如何与上司、同事、下级相处
- ◆沟通的技巧及沟通的 PAC 心理分析
- ◆沟通的 PAC 技术应用 经验交流与实务问题讨论