

TPM 全面生产性保全实战培训

开展以现场为中心的自主管理，实现设备管理的四“零”目标

课程介绍：

TPM 是指全员参与的生产保全活动，是追求极限生产系统综合性效率化，以生产系统的整个生命周期作为对象，在现场和现物构筑事先防止“灾害、不良、故障零化”等所有浪费的体制，从企业高层到一线工人通过全员参与的小组活动达成“浪费零化”。TPM 是对设备事先防止、低减故障率、提升设备运行效率、提升产品品质的综合体系，是追求“全员参与、管理系统化、设备综合效率最大化”的现代最先进的生产管理体制。

通过长期对众多制造型企业的专业的培训、咨询服务，发现在众多制造型企业的设备管理体制中尚存在以下的主要问题点：

设备管理体制仍然处于“车间人员操作设备、维修人员维护设备”的各自为政的状态；
车间员工只会操作设备，导致设备故障排除的效率低下，而设备维修人员整日忙于救火；

设备管理的绩效评价制度缺乏，对于设备本身的运转效率、人员维修质量等缺乏有效的评估、监督机制；

设备管理过程中缺乏“改善活动”，设备管理的整体水平难以提升与突破；

设备缺乏“目视化管理”，在现场运转的设备的状态、结果、安全警示等难以让全员一目了然；

现场的 5S 及清洁化意识薄弱。

针对以上问题，我们借鉴国外特别是日韩先进企业现场管理中设备管理的经验和技能，针对中国制造型企业的管理背景、经验等现状，开发了此课程。

培训目标：

- 1、了解 TPM 基本内容、掌握 TPM 工作重点、使学员弄清楚 TPM 的核心内涵；
- 2、学会计算设备总效率、如何提高总效率；
- 3、学会问题描述、掌握故障排除的一般方法；
- 4、培养学员的思维习惯、学会制定纠正措施；
- 5、使学员熟练掌握 TPM 推进的步骤与方法；
- 6、培养小组团队意识、掌握建立 TPM 小组的工作方法；
- 7、使学员能成功的主持一个小组改进并进行成果汇报；
- 8、使学员能参与评审标准制定。

培训对象：设备操作与设备管理部门的各级管理人员、车间主任及各级管理人员、现场改善项目负责人。

培训时间：2 天（12 小时），依据企业方要求而定；为保证教学效果，本课程每班人数不得超过 60 人以上；

课程内容简介：

一) 精益生产与设备管理

- 1.设备管理的困惑与问题
- 2.设备管理的定义

- 3.精益工厂的设备管理
- 4.世界工厂对我们的启示，我们的差距在哪里？

二) TPM 的起源和基本思想

- 1.TPM 的起源
- 2.TPM 的含义
- 3.TPM 的三大理念
- 4.TPM 的四“零”目标
- 5.TPM 一大基石和八大支柱
 一大基石的内涵；八大支柱的内涵
- 6.预防哲学是 TPM 的核心思想
- 7.TPM 导入的 12 大步骤

三) 以现场为中心的自主管理

- 1.自主管理的内涵与定义
- 2.自主管理的目的
- 3.自主管理的着眼点
- 4.自主管理的 3 个阶段
- 5.自主管理的 7 个步骤
- 6.自主管理 TPM 成功的要点
- 7.自主管理的三现主义（现场、现物、现实）
- 8.自主管理的三者主义（TOP 管理者、改善推进者、现场操作者）
- 9.TOPDOWN 与 BOTTOMUP
- 10.案例分析

四) 实现自主管理的工具

- 1.自主管理工具概述
- 2.员工自主性是如何形成的
- 3.形式化、行事化和标准化的含义
- 4.实现自主管理的工具
 工具 1：红牌作战
 工具 2：看板作战
 工具 3：目视管理
 工具 4：标准作业
 工具 5：定点摄影
 工具 6：防错机制
 工具 7：厂内外参观活动
 工具 8：厂内诊断活动

五) 以设备为中心的专业保全

- 1.设备管理在生产活动中的重要性
- 2.设备管理的领域范围
- 3.设备管理的目标
- 4.专业保全的作用和意义
- 5.专业保全的方式
- 6.专业保全的 2 大评价指标
- 7.设备的 8 大浪费与综合设备效率 OEE
- 8.专业保全的 6 大步骤

六) 以效益为中心的主题改善

1. LOSS 的认识
2. 急性 LOSS 与慢性 LOSS
3. 消除急性 LOSS 的方法和工具
4. 消除慢性 LOSS 的方法和工具
5. 缺陷与 LOSS 的关系
6. 故障“0”化与缺陷的消除
7. 主题改善课题的一般方法
主题改善第一步：发掘问题
主题改善第二步：选定项目
主题改善第三步：追查原因
主题改善第四步：分析资料
主题改善第五步：提出办法
主题改善第六步：选择对策
主题改善第七步：草拟行动
主题改善第八步：成果比较
主题改善第九步：标准化

七) 以品质为中心的品质保全 TPM

1. 品质保全概要
2. 品质保全的前提
3. 品质保全的基本思路
4. 品质保全的位置
5. 品质保全的 7 个步骤
6. 品质保全成功的秘诀

八) 设备初期管理

1. 设备使用前保养活动
2. 初期管理的重点
3. MP 设计
4. 初期管理事例

九) 人才培养技能提升

1. 人才培养技能提升简介
2. 人才培养教材举例

十) 事务部门效率化

1. 事务部门 TPM 的特征
2. 事务部门 TPM 评价指标体系
3. 事务部门环境改善 TPM 七步骤法
4. 文件废弃和缩减的方法
5. 文件的保管方法
6. 临时文件的保管方法

十一) 安全卫生环境 (SHE) 活性化

1. 安全问题分析
2. Heinrich 法则
3. 安全卫生环境管理组织及活动
4. 安全卫生环境评价

5.安全卫生环境对策

6.安全卫生 TPM 的实施

十二) 案例分享

实现 TPM 全面生产性保全优秀企业案例分享