

版权课程《超级员工变形记--从1到无限可能》



一、课程背景

企业的长期发展离不开敬业的员工，课程围绕帮助企业员工树立职业化的素养，以正向积极的心态投入到工作中，同时学习更为科学的工作式，提供工作效率。

员工的职业化素养是组织健康运营的保障，具备良好职业化素养的员工往往能够从自身做起，与并实现个人成长。

针对上述问题，如何让员工清晰地认识、了解职场，对职场角色认知，职场规则，职场心态有一些初步的了解？帮助学员从职业素养、职业心态、自我管理到工作管理三大模块，全面、系统地构建积极阳光的职场心态，了解角色定位的重要性，明确学校与职场的区别，掌握职场素养，从而达到企业绩效与个人职场目标的双赢。

本课程各部分可作为独立模块，根据企业需求、课程时间、学员情况、现场反馈等因素，有选择地加以侧重。课程案例结合学员实际情况进行现场发掘，让学员产生实质性的变化。

二、课程目标

- 合理认知职场角色，了解职场规则及职业地图；
- 帮助员工调试职场心态，明确职业发展与组织发展的关系；
- 培养积极的职场心态，主动积极做事，提高执行力；
- 提升员工职业化水平，用正确的思维和工作状态面对本职工作，用积极主动的态度面对各项挑战，用职业化思维应对现实问题。
- 借助 DISC 工具帮助员工知己解彼，掌握职业化的沟通方式
- 帮助员工提升工作效率,掌握科学的工作方式及解决问题的基本方法
- 帮助员工从高格局看待事物，将个人职业发展与企业命运结合，敬业爱司，专注投入。全面认识企业，了解应具备的职业自觉

三、课程对象：新员工

四、授课方式：理论讲解+互动练习+视频点评+行动学习

课程模块

一、清晰定位，自我管理

案例：最强大脑

案例分析：职业发展与组织发展的关系

1. 金牌员工与传统员工的三大区别
2. 角色认知与转变

- 讨论：作为一名职场人，我有哪些角色？

- 对上的角色

- 平级的角色

- 跨部门的角色

3. 职场发展阶段

职场发展阶段：新人期、深入学习期、发展期、稳定期

企业发展阶段：生存期、发展期、膨胀期、稳定期

二、核心价值，激发潜能

1. 职业心态是职业发展的支撑

- 职场人应该具备的职场心态：主动积极、创造价值、不断学习，塑造习惯、

结果导向、开诚布公

- 职业化素养、职业化思维、效能提升、积极心态

2. 职业素养

- 讨论：什么是职业素养？

华为基本法、亚马逊十一条、康乐保四原则

案例：信息终结者

创新不落地

结果导向

开诚布公

3. 职业胜任力模型

职业能力的三个层次：知识、技能、才干

- 职场竞争力模型- 冰山理论

4. 由数秒鼓掌游戏，引发大家思考：挖掘自身价值，勇于尝试，敢于挑战

5. 拉姆查兰的职业发展路径

6. 七巧板游戏，总结归纳沟通协作、系统思考、合作共赢的职业法则。理

解执行的逻辑顺序是：沟通力—思考力—行动力。

三、思维进阶，高效工作

1. 企业面临的三大挑战：经济变革、技术变革、人才变革

2. Z时代对员工的要求：缩短员工成长周期，提升人均效能

3. 企业和员工共同的思考方式：价值、目标、协作、可控、立足之本

4. 理解执行的逻辑顺序是：沟通力—思考力—行动力。

5. 由撕纸游戏为启发，改善工作方法

6. 理解执行力的前提是理解目标

7. PDCA工作法，学会主动沟通、及时汇报、关键总结

8. 高效的时间管理：要事第一

9、团队执行力——掌握科学方法，高效务实工作

- 执而行之？执之而行？
- 执行力？直行力？
- 执行力认知三大理论偏差
- 突破执行的十大障碍

角色认知偏差，执行理念的障碍

不能有效的配合上级，导致执行决策的效率低下

不能准确地理解企业高层的战略意图

不能建立执行系统，缺少高效执行方法

乐于接受任务，却忽视任务是否能够有效得以执行

执行方案时缺乏操控应变性

执行决策方案时，标准降低

执行计划的过程中，时间观念不强，经常延误。

执行企业政策时，力度越来越小

不善于利用团队的力量

- PDCA 工作法

- 团队工作方法
- 了解您在团队中的职责

四、职场礼仪

- 你代表公司
- 己所不欲勿施于人
- 你教别人认识自己
- 接待、语言等职场礼仪知识
- 职场形象

直观形象

建立值得信任的第一印象

- 认知形象

尊重原则

利他原则

信任原则

- 直观形象：着装与声音

商务活动中的着装原则：TOP

休闲装与正式装的界限

国际商务装惯例

声音形象

- 认知形象：商务接待与拜访

自我介绍与介绍他人的礼仪规范

握手礼仪

信息交换的礼仪（名片与微信）

引领与同行的礼仪

进出电梯礼仪

位次礼仪

- ✓ 会议位次

- ✓ 合影位次

- ✓ 就餐座次礼仪

电话沟通的礼仪

登门拜访礼仪

五、团队协作，差异沟通

1、“沟通”导航

- ✓ 造成沟通困难的因素

- ✓ 团队沟通与协作的重要性
- ✓ 职场中沟通能力应占 80%，而其它能力只需 20%
- ✓ 职场中最重要和最缺乏的恰恰都是沟通能力
- ✓ 沟通核心要素：角色、编码、渠道、解码

F1 赛车：理解目标来自于沟通，对整体、团队和个人目标的共识

2、沟通是企业保持高效运转的核心途径

- ✓ 职场人士的心智模式
- ✓ 目标达成是关键，沟通是核心
- ✓ 思维定式：目标-沟通-流程-人-氛围
- ✓ 团队与个人成长的规律
- ✓ 团队协作才能实现共赢，前提是有效沟通

3、不同层级人员的沟通

- ✓ 与上级沟通的要领

角色：责任人、管理者、执行者

汇报的要领

请示的要领

接受指示的要领

如何做好与上级的协调？

- ✓ 平级沟通\跨部门沟通技巧

角色：供应商、合作者

跨部门沟通三原则

主动——跨部门沟通的第一要义

有效沟通的原则：信任、平等、互利

沟通与协作的五大思维

六、DISC 职场人格分析

1、现场手机测评：五分钟了解自我沟通风格

- 认识自己，理解他人
- 为什么有的人一见如故，有的人一见就烦？你怎样面对性格差异？
- 面对性格差异，你的看法会决定你的心态、情绪
- 了解性格差异后，你看待身边的人有何变化？
- 不同性格的人如何处理压力与情绪？

2、学习性格的四大作用

- 知己解彼，相互包容
- 自我修炼，扬长避短
- 钻石法则，影响他人
- 心态平和，情绪稳定

3、透过性格看职业规划与压力情绪管理

- 学习性格的四门功课：洞见、洞察、修炼、影响
- 职场人一生的功课——“内外兼修，知行合一”
- 理解他人，让交流更顺畅，情绪更稳定
- 了解自我优势、劣势、盲点

4、个人职业规划面临的主要困惑

- - 不了解自己的性格及优势
- - 不确定能力倾向
- - 不知道行业前景
- - 没有明确的发展目标
- - 有目标却不会按部就班的朝目标行动
- - 明确自己的天赋优势及能力倾向
- - 了解朝阳行业的特点
- - 设定明确的目标
- - 实现目标的具体策略
- - 制定周密的计划
- - 自我激励自我赋能

5、性格优势及能力倾向测评

- 个人职业发展路径的前提一：性格优势
- 个人职业发展路径的前提二：职业能力
- 职业能力的三个层次：知识、技能、才干
- SWOT 分析：优势分析

6、与各种性格的人和谐相处

- 与各种性格的领导打交道方式
- 与各种性格的同事打交道的方式
- 用适合他人的方式与人沟通

7、四种性格特征的优劣势分析

- D（力量）型的优劣势分析
- I（活泼）型的优劣势分析
- S（和平）型的优劣势分析
- C（完美）型的优劣势分析

8、如何与四种不同性格特征人员进行有效沟通

- 结论先行、结果导向

- 营造氛围，积极认可
- 真诚相待，给予关怀
- 逻辑鲜明，流程制度