

# ISO9001:2015 培训

## 课程目标：

为了适应新的发展趋势，对组织影响最大，世界上最广泛使用的 ISO 9001 质量管理体系国际标准 ISO 9001:2015 新版标准于 9 月最终发布。

此次 ISO 9001:2015 新版标准凝结全球各行业数万名系统专家的心血，应境而出，且已确认与之前的版本有了重大变化！部分对商业环境变化高度敏感的组织已经快速行动起来，开始积极进行转版准备。还有很多客户在询问：转版应该从何入手，需要做哪些准备，怎样才能平稳过渡到新版标准？

这些问题统统不用担心。嘉荣顾问作为权威的标准服务机构，清楚知道组织如何将自身体系顺利过渡到新版标准的最佳实践方法。我们已经结构化地设置了一套全面的转版整体解决方案，助力您和您的组织平稳过渡，成功完成转版。

## 课程对象：

与贯彻 ISO 质量管理体系相关的企业总经理、质量总监、质量经理、中高级管理人员、质量管理者代表和推行该体系的其他相关人员。

## 课程时间：

3 天（18 小时）

## 授课形式：

知识讲解、案例分析讨论、小组讨论、互动交流、头脑风暴、强调学员参与。

## 课程大纲：

第一章 ISO9001 : 2015 版简介	第二章 ISO9001 : 2015
<p>高层次结构的重大变化</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ 新版本术语的重大变化</li><li>➢ 管理要求的重大变化</li><li>➢ 新版本标准的逻辑关系</li></ul> <p>ISO9001 基础知识</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ 处理问题的基本思路</li><li>➢ 纠正、纠正措施、（预防措施）的区别</li><li>➢ PDCA 方法管理和应用</li><li>➢ 过程方法</li><li>➢ 风险管理的思路和方法</li><li>➢ 七大质量管理原则</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>一、范围</li><li>二、规范性引用文件</li><li>三、术语和定义<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 主要术语差异</li><li>➢ 重要术语介绍</li></ul></li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>第三章 ISO9001 : 2015 (P 策 划)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>第四章 ISO9001 : 2015 (D 运 行)</b></p>
<p><b>四、组织环境</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 组织内外部环境理解、确定、监视和评审；</li> <li>➤ 组织相关方需求理解、确定、监视和评审；</li> <li>➤ 质量管理体系边界和适用性界定，及可能的不适用的理由说明；</li> <li>➤ 质量管理体系及过程的 8 项规定；</li> </ul> <p><b>五、领导作用</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 如何理解最高管理者的作用和顾客为关注焦点；</li> <li>➤ 公司的质量方针如何制定和沟通；</li> <li>➤ 如何制定公司的岗位、职责和权限；</li> </ul> <p><b>六、策划</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 风险和机遇的确定和应对；</li> <li>➤ 质量目标的策划与可执行性考量；</li> <li>➤ 质量管理体系的变更及评估</li> </ul>	<p><b>七、支持</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 质量管理体系所需要的资源</li> <li>➤ 组织控制范围内的人员的能力鉴定和提升；</li> <li>➤ 如何理解组织控制范围内的人员的意识；</li> <li>➤ 质量管理体系范围内的内外部沟通方式、方法和技巧；</li> <li>➤ 形成文件的信息</li> </ul> <p><b>八、运行</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 产品和服务的运行策划和控制；</li> <li>➤ 产品和服务要求的沟通、识别和评审、变更控制（合同）；</li> <li>➤ 产品和服务的设计策划、输入、控制、输出和更改；</li> <li>➤ 外部提供过程、产品和服务的控制；</li> <li>➤ 生产和服务的提供</li> <li>➤ 产品和服务放行的权限、准则及可追溯性信息；</li> <li>➤ 不合格品输出的控制方法及保留信息的方法要点</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>第五章 ISO9001 : 2015 (C 检 查)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>第六章 ISO9001 : 2015 (A 改 进)</b></p>
<p><b>九、绩效评价</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 顾客满意度获取的方法和途径；</li> <li>➤ 各类数据的统计分析和评价应用；</li> <li>➤ 内部审核的条款角度介绍；</li> <li>➤ 管理评审的输入和输出的关键事项</li> </ul>	<p><b>十、持续改进</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 持续改进的项目和案例；</li> <li>➤ 不合格类别及纠正和纠正措施</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>第七章 案例研讨</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>第八章 内审技巧与实战</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 不符合项判定原则</li> <li>➤ 案例研讨</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 审核准则、审核证据、审核发现和审核结论的关系；</li> <li>➤ 审核的基本思路和流程注意点；</li> <li>➤ 审核的技巧、方法和提问的策略；</li> <li>➤ 内部审核的计划编写要点和审核记录关注要点；</li> </ul>

