

# ISO 45001 标准讲解及审核知识

## 课程背景

OHSAS18001 标准自 1999 年发布以来，正越来越受到员工、客户、消费者以至全社会

的关注，也成为现代企业良好形象和社会责任的重要标准。利用健康安全管理体系系列标准对职业健康安全进行管理，有效预防和减少事故，提高员工的满意度及企业竞争力，是众多企业管理风险的最佳实践应用，也是实现企业社会责任的有效管理工具。 2018 年 ISO 45001

《职业健康安全管理体系 要求及使用指南》正式发布，将取代 OHSAS 18001 标准，新标准将更加注重风险管理，强调通过系统设计和有效执行，消除职业健康安全风险。

## 课程收益

通过学习，让学员全面了解 ISO 45001 换版的重要性，能够熟练应用 ISO 45001 标准，在生产经营过程中采用基于风险的思维重新规划职业健康安全管理体系，有效预防和减少事件事故的发生。

## 课程时间

3 天， 6 小时/天

## 授课对象

管理者代表，职业健康安全管理部门负责人，安全管理工程师，内部审核员等。

## 授课方式

课程讲授+案例分析+分组讨论+现场演练

## 课程大纲

### 第 1 天

#### 一、 ISO45001 概述

- 1) ISO45001 产生
  - 2) ISO45001 与 OHSAS18001 区别
- 3) ISO45001 结构

#### 二、 基于风险的思维

#### 三、 职业健康安全法律法规及其他要求

##### 3.1 法律法规及其他要求介绍

讲解：我国职业健康安全法律法规体系

##### 3.2 法律法规及其他要求的应用

讲解：新改扩建项目职业健康安全保护法律法规；运行过程的职业健康安全法律法规；职业健康安全事件事故处理相关的法律法规

#### 四、 ISO 45001 标准讲解

##### 0 引言

##### 1 范围

##### 2 规范性引用文件

##### 3 术语与定义

##### 4 组织环境

##### 4.1 确定组织环境

##### 4.2 理解员工及相关方的需求和期望

##### 4.3 职业健康与安全管理体系范围

#### 4.4 职业健康安全管理体系

### 5 领导作用与员工参与

#### 5.1 领导作用与承诺

#### 5.2 职业健康安全方针

#### 5.3 组织的岗位、职责、责任和权限

#### 5.4 参与和协商

### 6 策划

#### 6.1 应对风险和机遇的措施

##### 6.1.1 总则

##### 6.1.2 危险源辨识和职业健康安全风险评估

讨论： 1)危险源辨识； 2)确定重大危害风险

##### 6.1.2.3 识别职业健康安全机遇和其他机遇

##### 6.1.4 措施的策划

#### 6.2 职业健康安全目标及其实现的策划

##### 6.2.1 职业健康安全目标

##### 6.2.2 实现职业健康安全目标的策划

### 7 支持

#### 7.1 资源

#### 7.2 能力

#### 7.3 意识

#### 7.4 信息和沟通

## **第 2 天**

### 7.5 文件化信息

#### 7.5.1 总则

#### 7.5.2 创建和更新

#### 7.5.3 文件化信息的控制

## 8 运行

### 8.1 运行策划和控制

### 8.2 变更管理

### 8.3 外包

### 8.4 采购

### 8.5 承包商

## 9 绩效评价

### 9.1 监视、测量、分析和评价

### 9.2 内部审核

### 9.3 管理评审

## 10 改进

### 10.1 事件、不符合和纠正措施

### 10.2 持续改进

## **第 3 天安全管理**

### **1 安全生产责任制落实**

#### 1)建立全员安全生产责任制的要求

2)安全绩效考核指标设计

3)案例研讨：绩效指标设置

## **2 管理人员必须掌握的安全管理法则**

1)安全风险意识

2)抓住关键，授权

3)树立安全管理热炉法则

4)安全管理容不得“差不多先生”

5)安全管理不可以“下不为例”

6) 领导的最低要求是员工的最高标准

7) 签订安全承诺书

8) 安全工作从基础做起

9) 安全管理的重心下移

## **3 推行走动管理，树立安全领导力**

1)落实有感领导

2)走动管理的原理

3) 走动管理的好处

4) 习惯性违章者的心理特点

5) 员工违章处理沟通技巧

## **4 如何落实安全执行力？**

1)落实直线管理

2)落实属地管理

职业健康安全管理体系内部审核准备：

- 1、审核术语
- 2、审核分类
- 3、审核范围
- 4、审核流程
- 5、审核实施
- 6、过程审核方法
- 7、审核记录及报告
- 8、不符合报告的编写要求
- 9、不符合验证

**课程总结**

书面考试