

# 《企业现场管理技能之工作改善（JM）》

## 课程介绍

【教学方式】概念讲解，案例讨论，方法演练，游戏互动。

【课程分类】管理类。

【培训对象】基层管理人员。

【课程收益】

- 1.通过概念解析，让班组长了解并牢记自己的职责和应有的素质；
- 2.通过逐步解析，案例讨论，反复训练，让基层管理者掌握现场改善的方法和技巧；
- 3.通过训练改善方法学习，增强基层管理者管理员工的信心。

【课程学时】12小时。

【课程简介】

课程针对班组长经常面临的工作改善时，形式不规范，内容没重点，实施无章法。在企业经营成本、产品质量、交货周期等面临激烈竞争压力的情况下。班组长掌握实用可操作性的改善方法，对他们有效完成工作任务极其重要。本课程通过班组职责和素质解析，让班组长明确自己的职责和应具备的素质，通过案例讨论，改善方法按照四个步骤一步步学习和训练，掌握规范、实用、可复制的工作改善方法。

【课程大纲】

### 第一章 课程导入

- 1.生产现场常见的问题；

- 2.主管应具有的姿态；
- 3.主管必备的五个条件；
- 4.生产现场的五大任务；
- 5.沙盘练习；
- 6.工作改善卡片内容介绍。

章节收获：通过常见的生产现场问题回顾，让管理者反思自己工作的不足，然后通过班组长素质、条件和现场工作任务的了解让班组长建立全面清晰的责任意识。

## **第二章 分解作业**

- 1.现场作业的三种形式；
- 2.作业分解案例讨论；
- 3.制作作业分解表；
- 4.作业分解的目的；
- 5.列出所有作业的细节；
- 6.先行工作下的作业分解表；
- 7.分解作业注意事项；
- 8.作业分解训练。

章节收获：掌握作业改善的第一步工作，作业分解方法。

## **第三章 对每一个细节提问**

- 1.六个自问——5W1H；
- 2.六个自问的顺序；
- 3.自问每一个细节；
- 4.按照自问细节表进行作业检查；

## 5.制作自问记录表练习。

章节收获：改善工作就要对每一个工作细节进行检查，检查的工具就是按照逻辑顺序的5W1H来发现工作中的改善机会。就像用不同目数的筛子，一道道筛查每一个细节，直到没有问题为止。这是一个非常容易掌握又非常使用的工具。

## 第四章 构思新方法

1.新方法一：取消；

2.方法一练习；

3.新方法二：合并；

4.合并方法练习

5.新方法三：重组；

6.重组练习；

7.新方法四：简化；

8.简化练习；

9.新方法完全记录表。

章节收获：本章节通过大量实际案例解析和实操训练，让班组长掌握对前一个章节发现的问题进行改善的四个新方法。这四个新方法同样具有逻辑顺序。

## 第五章 实施新方法

1.与相关人员沟通新方法；

2.制定实施新方法的行动计划；

3.编写新方法提案表；

4.实施新方法并总结。

章节收获：新方法想获得顺利实施，与上级、下级和平级之间沟通是必不可少的工作。因为各自站的角度和知识、经验不同，对新方法的理解就有差异，因此本章节重点掌握新方法沟通。沟通的工具是新方法的记录表，以及实施计划等。

## **课程回顾与总结**