

非人力资源部门的人力资源管理

授课目标：

让管理者掌握人力资源管理的工具和方法；
提高管理者的人力资源管理能力；
让管理者能够打造高绩效团队。

授课方式：

以实用工具和应用案例为主，保证管理者即学即用。

课程大纲

Day1 上午 人才识别

1. 评判人才的维度有哪些？

(实用工具: 人才评价三维度) 2.

如何快速选拔外部人才？

(实用工具: 胜任力模型、人才画像、角色匹配) 3.

面试时如何提出问题来判断候选人匹配岗位？

(实用工具: 面试问题提出模型) 4.

如何识别人才的性格？

(实用工具: PDP 性格测试)

5. 如何发现下属的优点？

(实用工具: 优点观察卡)

Day1 下午 人才培育

1. 为什么传统的员工培训总无效？

(实用工具: 吉尔伯特行为工程模型) 2.

如何萃取优秀经验，形成培训课程？

(实用工具: 优秀经验萃取模型)

3. 如何解决员工不爱学习成长的问题？

(实用工具: 成年人学习模型) 4.

如何落实师徒帮带传承机制？

(实用工具: 低成本高效率的人才培养模型) 5.

怎么做人才培养和培训最有效？

(实用工具: 经验和技能传承模型)

Day2 上午 人才任用

1. 如何划分各岗位的权责利？

(实用工具: 权责利划分模型) 2.

如何持久有效的激发人的行动？

(实用工具: 人才激励模型)

3. 如何设置绩效目标更贴近团队价值？

(实用工具: 价值结构图) 4.

如何有效的实施赏罚？

(实用工具: 应用赏罚的基本原理)

5.如何有效的实施授权？

(实用工具：有效授权的工具)

Day2 下午 人才保留

1.如何降低人才的离职率？

(实用工具：人才离职分析)

2.最好用的人才保留方式是什么？

(实用工具：人才保留契约模型) 3.

如何用好未入职或已离职的人才？

(实用工具：上下游人才保留方法)

4.如何防止人才离职给企业带来的损失？

(实用工具：人才盘点与人才梯队建设方法) 5.

如何有效预防核心人才流失？

(实用工具：实施长期激励的方法)