

7S 管理与实施

(2天)

课程背景：

如何进行有效整理、去芜存真？

如何精心策划放置、节约空间？

如何彻底清除垃圾、美化环境？

如何持续保持清洁、保持清爽？

如何实现安全生产、后顾之忧？

如何实现勤俭节约、降低成本？

如何提升员工素养、保证效率？

对于上述问题一直是现场生产管理人员头疼的问题，现场的低、老、坏的问题也反复出现，秉着标准塑造环境，环境影响行为的管理思路，把 7S 作为管理工具使用，通过开展 7S 管理活动提高生产效率、改善质量水平、保证安全运营、降低成本减少浪费，打造规范和谐的现场，帮助企业树立良好的形象。

- 急等要的东西找不到，心里特别烦躁……
- 桌面上摆得零零乱乱，以及办公室空间有一种压抑感……
- 没有用的东西堆了很多，处理掉又舍不得，不处理又占用空间…

...

- 工作台面上有一大堆东西，理不清头绪……
- 每次找一件东西，都要打开所有的抽屉箱柜狂……

培训目标：

- 1、 了解 7S 管理的理论及历史演变
- 2、 获得推行 7S 管理的组织层面的设计方法
- 3、 了解 7S 活动给企业能解决那些问题
- 4、 掌握 7S 每个模块的具体含义及开展的方法

课程大纲：

一、 什么是 7S 管理

- 1、现场你会遇到的问题
- 2、7S 活动概述**
- 3、深化 5S 到 7S
- 4、不良现象造成的浪费
- 5、7S 活动的作用
- 6、开展 7S 活动不要陷入的误区

二、开展 7S 活动的上层设计

- 1、组织保障
- 2、整体策划
- 3、宣传营造氛围

4、教育培训

三、如何打造样板模块

1、区域确定

2、开展活动

3、标杆宣传

4、总结固化

四、全面推广7S活动

1、责任区域划分

2、领导支持

3、全员参与

4、现场巡查

五、评比考核

1、制定考核评比办法

2、考评实施

六、整理的实施

1、整理的含义对象与实施步骤

2、整理的注意事项

3、整理的方法和技巧

3.1 现场检查确认不要的物品

3.2 合理判断要与不要的物品

3.3 定点拍摄记录现场现状

3.4 红牌标识不要的物品

3.5 发现遗漏不要的物品

3.6 区域划定暂存不要的物品

七、整顿的实施

1、整顿的含义对象与实施步骤

2、 整顿的注意事项

3、整顿的方法和技巧

3.1 区域规划物品合理摆放

3.2 划线定位物品准确放置

3.3 定制管理‘三定’原则

3.4 物品的有效保存

3.5 物品标识清晰准确

3.6 物品归位整齐有序

八、清扫的实施

1、清扫的含义对象与实施步骤

2、清扫的注意事项

3、清扫方法和技巧

3.1 明确范围划分责任区

3.2 明确标准制定作业指导书

3.3 随时随地清扫

3.4 治理污染杜绝脏物产出

3.5 工具归位便于使用

九、清洁的实施

- 1、清洁的含义对象与实施步骤
- 2、清洁的注意事项
- 3、清洁方法和技巧
 - 3.1 清洁活动的基础
 - 3.2 保持自身清洁确保彻底清洁
 - 3.3 自我检查主动改进
 - 3.4 及时巡查及时整改
 - 3.5 公布效果学习监督

十、安全的实施

- 1、安全含义对象与实施步骤
- 2、安全管理的注意事项
- 3、安全实施的方法和技巧
 - 3.1 培训教育提高员工意识
 - 3.2 隐患排查及时消除隐患
 - 3.3 预知性训练发现危险
 - 3.4 安全标识实现可视化
 - 3.5 安全检查确保安全生产
 - 3.6 安全操作避免违规行为

十一、素养的实施

- 1、素养含义对象与实施步骤
- 2、素养的注意事项
- 3、素养方法和技巧

3.1 行为规范提升基础

3.2 规范班前(后)会提升日常素养

3.3 全员参与素养提升

3.4 督导员工遵守规则

十二、节约的实施

1、 节约的含义对象与实施步骤

2、 节约的注意事项

3、节约方法和技巧

3.1 加强教育提高意识

3.2 实施活动加少现场浪费

3.3 看板张避免浪费的产生

3.4 节约标识鼓励员工

3.5 精益生产消除浪费

3.6 人机配合分析提高效率