

IT 外包项目管理实战培训

第一天上午：

1. 课程介绍和目标
2. 外包项目管理概述
 - (1) 外包定义
 - (2) 外包项目管理的重要性
 - (3) 外包项目管理的挑战
 - (4) 外包项目管理的目标和价值
3. 外包项目管理框架和流程
 - (1) 外包项目管理生命周期
 - (2) 外包项目管理流程
 - (3) 外包项目管理框架
4. 外包项目成本管理
 - (1) 外包项目成本管理的意义
 - (2) 成本的科目
 - (3) 外包项目成本的估算和预算
 - (4) 外包项目成本的控制和监控

第一天下午：

1. 客户关系及回款管理
 - (1) 项目回款管理的重要性
 - (2) 建立健全的合同和支付条款
 - (3) 有效的项目预付和分阶段付款管理
 - (4) 控制项目费用和成本
 - (5) 建立良好的客户关系和沟通
 - (6) 项目回款的监控和追踪
 - (7) 风险管理和应对措施
 - (8) 常见的回款风险和问题
2. 合同管理
 - (1) 外包合同的类型和要素
 - (2) 外包合同的编写和审批
 - (3) 外包合同的执行和管理
3. 外包项目范围和需求管理
 - (1) 外包项目范围的定义和分解
 - (2) 外包项目需求的收集和分析
 - (3) 外包项目需求的管理和变更控制

第二天上午：

1. 外包项目进度管理
 - (1) 外包项目进度计划的编制和控制
 - (2) 外包项目进度的监控和调整

(3) 外包项目进度风险的管理

2. 外包项目质量管理

- (1) 外包项目质量计划的制定和实施
- (2) 外包项目质量控制和监控
- (3) 外包项目质量风险的管理

3. 外包项目人力资源管理

- (1) 外包项目人员的招聘和管理
- (2) 外包项目团队的建设 and 绩效管理
- (3) 外包项目人力资源风险的管理

第二天下午：

1. 外包项目沟通管理

- (1) 外包项目沟通计划的制定和实施
- (2) 外包项目沟通的管理和监控
- (3) 外包项目沟通风险的管理

2. 外包项目风险管理

- (1) 外包项目风险管理的过程和方法
- (2) 外包项目风险的评估和处理
- (3) 外包项目风险的控制和监控

3. 外包项目交付与收尾

- (1) 外包项目交付的基本流程
- (2) 验收注意事项
- (3) 交付物管理与文档控制
- (4) 交付复盘与总结

实战问题谈论和培训方式：

1. 外包项目管理工具和技术的演示和操作。
2. 外包项目管理案例分析和解决方案的讨论和分享。
3. 小组练习和角色扮演，以帮助学员更好地理解 and 掌握外包项目管理技能。
4. 课程结束后的问答和总结，以帮助学员回顾和巩固所学知识。