

管理能力提升实战内训

课程背景:

企业的管理者，是企业生存、发展的最根本要素之一。管理者作为整个企业人力资源战略的核心部分，只有通过对其系统的培养、指导、激励，才能促使他们在企业内部领导各自的团队发挥功效，最终实现企业的战略目标。

纵观中国企业的现实，管理者所面临的现状却并不乐观，大多数的管理者是凭借自身的悟性和经验积累进行管理，缺乏管理技能的学习与训练。每一个企业在管理工作的最前沿，却面临着依靠大量不胜任管理者落实工作的风险……。

即使有些管理者凭经验工作做得很成功，却也只是个人能力的体现，存在着不可复制性，不能模式化，从而为企业的规范管理带来广泛地推进作用。

信息时代的企业已经越来越清晰地认识到，管理者的工作能力与素养能否提升，将很大程度地影响到决策的实施和成效。只有突破这个管理瓶颈，才能建立一支真正高效能的管理团队。

课程收益

通过培训，使学员了解管理及管理能力基本构架，并通过训练掌握沟通、授权、激励等核心管理技能，掌握 SMART、5W2H、PDCA 等目标和计划管理工具，掌握“四象限”、“80/20”、“ABC”等时间管理法则、掌握鱼骨因果图、五个为什么、SWOT 等问题解决、学习创新的手段，有效提升管理者管理技巧和能力；具体如下：

- 学习项目管理理论、流程和方法，掌握项目管理的实用工具和实战技；
- 掌握目标管理和时间管理的方法；
- 掌握带领团队和激励团队的基本要求和能力
- 掌握绩效管理的原理，重要性，以及常见的绩效管理工具；
- 掌握沟通的技巧、机制、时机、工具和方法

- 提高解决实际项目管理工作中问题的能力；
- 掌握复盘的技巧、流程。

培训方式

推荐线下面授；主要通过理论分析、案例讨论、角色扮演、小组研讨、课后作业等灵活多样的培训形式，在轻松愉快的环境中得到提升。

培训时长：3天

课程大纲

导入：自我定位（2H）

1. 什么是管理
2. 认知管理者角色
3. 管理 or 领导
4. 管理者职业化塑造
 - 1) 明确工作目标与成长目标；
 - 2) 对下属进行精神管理；
 - 3) 明确个人在团队中存在的价值及钱以外工作动力；
 - 4) 拥有积极心态，培养最佳得职业习惯；
 - 5) 成为善于合作、自我管理、受人欢迎的管理者
5. 管理能力的构架

第一单元：基本的项目管理和产品管理知识（2H）

1. 项目的概念
2. 项目的特点
3. 制约项目成功的因素
4. 项目的周期、阶段的概念

5. 项目管理的定义、范畴及框架
6. 产品研发中的项目管理
7. 项目经理 VS 产品经理

第二单元：做正确的事情（2H）

1. 如何才能做正确的事
2. 目标设定七步骤和 SMART 原则
3. 计划的制定与管理实施
4. 工具 1：制定目标工具模板
5. 工具 2：制定计划工具模板
6. 分组训练：明日计划的制定

第三单元：有效率的做事（2H）

1. 你的时间值多少钱
2. 时间管理的“四象限法”和“80/20 法则”
3. 时间管理的技巧
4. 案例分析

第四单元：用工具提升思维（2H）

1. 打破创新障碍、走出思维误区
2. 激发创新的方法
3. 系统思维
4. 工具：鱼骨图、5WHY 等

第五单元：人是梦想开始的地方（2H）

1. 招人、养人、留人
 2. 团队发展阶段
 3. 团队协作的障碍及解决
 4. 合理的工作分配
1. 怎么合理的做绩效评估
 2. 工具：员工激励措施表
 3. 工具：团队健康诊断表
 4. 案例讨论：合理的绩效考核流程

第六单元：执行力才是王道（2H）

1. 细节到位
2. 标准化管理
3. 问题解决流程
4. 讨论：我们团队目前执行力不足的原因？

第七单元：好说不好做的沟通（2H）

1. 管理者的三大能力：沟通、协调、信任
2. 沟通技巧
3. 跨部门沟通
4. 冲突解决
5. 工具：个人沟通能力评价表
6. 案例分析

第八单元：凡事都要总结经验（2H）

1. 复盘的重要性
2. 复盘的流程

3. 复盘的模板
4. 案例介绍
5. 小组训练