

# 高效沟通管理培训

培训背景：

沟通能力从来没有像现在这样成为现代职业人士成功的必要条件！沟通技能已经成为现在职业人士必备的三项基本技能之一。

一个职业人士成功的因素 75%靠沟通，25%靠天才和能力。

工作生活中的一切矛盾、误会和冲突都与沟通不当有关，而结果矛盾和冲突的最好方法就是沟通！

学习沟通技巧，将使您在工作、生活中游刃有余。

培训对象：企业中高层管理者及骨干员工、产品经理、项目经理、部门经理等

培训时长：1天，6小时

培训大纲

第一讲 管理沟通基本理念探讨

- 一．故事分享——沟通真的很重要
- 二．案例分析——沟通障碍无处不在
- 三．企业在管理沟通中的常见现象分析与探讨
- 四．沟通基本理念

第二讲 沟通障碍探讨及建议

- 一．沟通障碍分析与探讨
- 二．障碍克服常用技巧
- 三．高效沟通
- 四．个性化时代呼唤个性化沟通

讨论：高效沟通管理经典案例讨论

分析：高效沟通管理学习中的陷阱

### 第三讲 高效沟通的过程及步骤

- 一．如何有效发送信息
- 二．科学的提问
- 三．如何进行有效的倾听
- 四．反馈真的很重要
- 五．高效沟通的步骤

### 第四讲 如何进行自我沟通

- 一．自我沟通的特性分析
- 二．自我催眠的力量
- 三．良性循环沟通

### 第五讲 如何在企业内部沟通

- 一．如何与上级进行良好的沟通
- 二．如何与下属良好沟通
- 三．平级沟通的注意事项及原则
- 四．高效沟通成就美好未来

### 高效沟通管理培训总结