

领导力提升实战工作坊

课程背景:

企业的中层管理者，是企业的中间力量,承上启下,上通下达,是企业生存、发展的最根本要素之一。中层管理者是企业的“腰”，“腰”不硬，企业则呈现出疲态，所以，“中间”必须成为“中坚”。中层管理者作为整个企业人力资源战略的核心部分，只有通过对其系统的培养、指导、激励，才能促使他们在企业内部领导各自的团队发挥功效，最终实现企业的战略目标。

纵观中国企业的现实，中层管理者所面临的现状却并不乐观，大多数的中层管理者是凭借自身的悟性和经验积累进行管理，缺乏管理技能的学习与训练。每一个企业在管理工作的最前沿，却面临着依靠大量不胜任管理者落实工作的风险……

即使有些管理者凭经验工作做得很成功，却也只是个人能力的体现，存在着不可复制性，不能模式化，从而为企业的规范管理带来广泛地推进作用。

信息时代的企业已经越来越清晰地认识到，管理者的工作能力与素养能否提升，将很大程度地影响到决策的实施和成效。只有突破这个管理瓶颈，才能建立一支真正高效能的管理团队。

课程受益:

通过培训，使学员了解管理及管理能力基本构架，并通过训练掌握沟通、授权、激励等核心管理技能，掌握 SMART、5W2H、PDCA 等目标和计划管理工具，掌握“四象限”、“80/20”、“ABC”等时间管理法则、掌握头脑风暴、鱼骨因果图、五个为什么、SWOT 等问题解决、学习创新的手段，有效提升管理者管理技巧和能力。

培训方式:

理论分析、案例讨论、实例分析、角色扮演、小组研讨、培训游戏、故事描述等灵活多样的培训形式，在轻松愉快的环境中得到提升。

课时： 2 天

【课程对象】

高层、 中层管理者、 各级部门领导、 骨干员工等；

课程大纲

第一天课程：

导入： 自我定位

- 1、 什么是管理
- 2、 认知管理者角色
- 3、 管理 or 领导
- 4、 管理者职业化塑造
- 5、 明确工作目标与成长目标；
- 6、 对下属进行精神管理；
- 7、 明确个人在团队中存在的价值及钱以外工作动力；
- 8、 拥有积极心态， 培养最佳得职业习惯；
- 9、 成为善于合作、 自我管理、 受人欢迎的管理者
- 10、 管理能力的构架

第一单元： 做正确的事情

- 1、 如何才能做正确的事
- 2、 目标设定七步骤和 SMART 原则
- 3、 计划的制定与管理实施 工具 1： 制定目标工具模板 工具 2： 制定计划工具模板 分组训练： 明日计划的制定

第二单元： 有效率的做事

- 1、 你的时间值多少钱
- 2、 时间管理的“四象限法”和“80/20 法则”
- 3、 时间管理的技巧 案例分析

第三单元：用工具提升思维

- 1、打破创新障碍、走出思维误区
- 2、激发创新的方法
- 3、系统思维

工具：鱼骨图、5WHY等

第二天课程：

第四单元：人是梦想开始的地方

- 1、招人、养人、留人
- 2、团队发展阶段
- 3、团队协作的障碍及解决
- 4、合理的工作分配
- 5、怎么合理的做绩效评估？

工具：员工激励措施表

工具：团队健康诊断表

案例讨论：合理的绩效考核流程

第五单元：执行力才是王道

- 1、细节到位
- 2、标准化管理
- 3、问题解决流程

讨论：执行力=目标+工具+流程+绩效+激励，我们的不足？

第六单元：好说不好做的沟通

- 1、管理者的三大能力：沟通、协调、信任
- 2、沟通技巧
- 3、跨部门沟通
- 4、冲突解决

工具： 个人沟通能力评价表

案例分析、角色扮演

第七单元： 凡事都要总结经验

1、复盘的重要性

2、复盘的流程

3、复盘的模板

案例介绍

小组训练