

---

## 项目管理全过程实战演练

课程介绍：

当前是项目化的时代，企业需要成功的项目管理来保持和提升竞争力，从而能够在日趋激烈和残酷的市场继续焕发活力。在企业向项目化运作转变的时候，会暴露出各种严峻的问题：

- 高层领导与项目经理及基层人员的认知有巨大的差异
- 项目中的角色及职责不清晰，遇到问题相互推诿，无法有效推进解决
- 跨部门协作难上加难，“屁股决定脑袋”的思维严重影响项目进展
- 项目经理及基层人员激励程度低下，执行力明显不及预期
- 对完整的项目管理体系不了解，项目管理漏洞百出，项目经理累得喘不上气
- ... ..

本课程基于项目管理知识体系的最新标准和方法论，并结合企业的特征及定制化的需求来讲述项目的思想和精髓。通过本课程的学习，参训学员能够透彻理解项目管理工作中所涉及到的关键知识领域，深度掌握项目的本质，并熟悉项目实施全过程（项目立项、项目规划、项目执行、项目监控、项目收尾）的流程及核心工具和技术，使得参训学员对项目及项目管理的认知达到高度一致，有效提升项目整合管理、范围管理、进度管理、成本管理、质量管理、风险管理、沟通管理、人力资源管理及干系人管理等方面的综合能力。为积极营造完善的项目运行环境、提高企业的整体项目成功率打下坚实的基础。

课程目标：

在本课程学习结束时，参训学员能够理解和掌握：

- 项目管理知识体系的思想和精髓（认知一致）
- 项目全过程的流程及核心工具与技术（行动统一）
- 项目发起人、项目经理、基层人员的定义（角色、职权、职责、能力要求）（分工合作）
- 企业定制化需求的成因及解决方案建议（有效提升）

---

课程对象：企业高管、部门主管、产品经理、项目总监、项目经理、项目团队核心骨干

课程形式：线下课堂 (理论精讲+情景式项目案例实战演练)

课程时间：2~3 天 (每天 6 小时) ，根据企业的具体要求灵活定制

## 课程大纲

### 1. 项目管理核心基础

1.1. 什么是项目 (定义、特征及重要意义) ？

1.2. 什么是项目管理 (定义、价值及发展趋势) ？

1.3. 项目管理的层级 (组织级、项目级、角色和职责)

1.4. 项目管理的本质及三大原则

1.5. 理解项目经理 (定义、角色、权责、能力要求、职业发展规划)

❖ 项目案例分析：成功的项目经理

1.6. 项目生命周期及阶段控制

1.7. 项目生命周期与产品生命周期的结合

1.8. 项目成果的开发方法及其适用场景

1.9. 项目运行环境 (对项目管理的制约与支持)

1.10. 组织结构类型 (对项目经理权力的制约与支持)

1.11. 项目管理知识体系及其选择和剪裁

❖ 项目案例分析：提高项目的成功率

2. 如何正确启动一个项目？

2.1. 项目究竟为了什么 (商业价值的实现) ？

2.2. 项目成功的标准是什么 (维度及发展趋势) ？

2.3. 项目启动的流程是什么？

2.4. 项目启动的关键要素有哪些 (项目章程的主要内容) ？

2.5. 项目的干系人是谁 (正确的识别与分析) ？

2.6. 如何赢得干系人对项目的支持 (五大维度) ？

❖ 项目实战演练：XXX 项目立项

3. 如何顺利规划一个项目？

---

### 3.1. 项目规划的关键思路

### 3.2. 项目范围的规划

#### 3.2.1. 流程 (步骤及其目的作用)

#### 3.2.2. 范围的界限划分

#### 3.2.3. 核心工具：WBS (工作分解结构)

#### 3.2.4. 为什么范围总是蔓延？

❖ 项目实战演练：XXX 项目 WBS 的创建

### 3.3. 项目进度的规划

#### 3.3.1. 流程 (步骤及其目的作用)

#### 3.3.2. 如何正确估算项目活动的持续时间？

#### 3.3.3. 核心工具：CPM (关键路径法)

#### 3.3.4. 如何调整项目的进度 (通常是压缩进度) ？

#### 3.3.5. 为什么进度总是延误？

❖ 项目实战演练：XXX 项目进度计划的制定

### 3.4. 项目成本的规划

#### 3.4.1. 流程 (步骤及其目的作用)

#### 3.4.2. 成本的类型划分

#### 3.4.3. 必备的财务基础知识

#### 3.4.4. 如何提高成本估算的准确度？

#### 3.4.5. 如何提高项目预算的完整度？

❖ 项目实战演练：XXX 项目预算的制定

### 3.5. 项目质量的规划

#### 3.5.1. 流程 (步骤及其目的作用)

#### 3.5.2. 质量管理的重要理念

#### 3.5.3. 问题解决的环节

#### 3.5.4. 如何精益求精？

### 3.6. 项目风险的规划

#### 3.6.1. 流程 (步骤及其目的作用)

#### 3.6.2. 风险到底是什么 (两面性、四要素) ？

3.6.3. 好用的工具：RBS (风险分解结构)

3.6.4. 如何评估及分析风险？

3.6.5. 如何有效应对风险？

❖ 项目实战演练：XXX 项目 RBS 的创建

3.7. 项目人力资源的规划

3.7.1. 流程 (步骤及其目的作用)

3.7.2. 项目团队需要谁 (项目组织结构) ？

3.7.3. 项目团队成员的定义 (角色、权责、能力)

3.7.4. 项目团队成员如何选择 (多标准决策) ？

3.7.5. 好用的工具：RAM (责任分配矩阵)

❖ 项目实战演练：XXX 项目资源的选择

3.8. 项目沟通的规划

3.8.1. 流程 (步骤及其目的作用)

3.8.2. 如何有效的沟通 (有效果、有效率) ？

3.8.3. 如何提升沟通的能力？

3.8.4. 如何高效管理项目会议？

3.8.5. 好用的工具：5W2H、5C

4. 如何高效执行一个项目？

4.1. 什么是团队？

4.2. 项目团队如何发展 (五个阶段) ？

4.3. 如何建设团队？

4.4. 项目经理的领导力要求 (情景式领导)

4.5. 如何理解项目团队成员？

4.6. 如何有效激励项目团队成员？

4.7. 如何处理项目团队成员间的冲突？

4.8. 如何处理人和事的关系？

❖ 开放式讨论：项目团队成员的激励痛点

5. 如何监控项目的绩效？

5.1. 项目绩效的处理流程

- 5.2. 如何处理不可避免的项目变更？
- 5.3. 如何处理无处不在的项目风险？
- 5.4. 项目监控的 KPI 指标有哪些？
- 5.5. 项目报告的关键内容
  - 5.5.1. 回顾过去
  - 5.5.2. 展望未来
  - 5.5.3. 直面当下
- 5.6. 好用工具：OPPM（一页纸项目管理）
- 6. 如何成功收尾一个项目？
  - 6.1. 项目的完成与成功一样吗？
  - 6.2. 如何移交项目成果？
  - 6.3. 如何为将来做出贡献？
  - 6.4. 未完成的项目也要开庆功会吗？
- 7. 问与答
  - ❖ 开放式讨论：学习心得分享