

职业素养进阶

—一个人品牌形象力塑造

课程大纲：

标签篇 《职场中的印象标签》

一、解析“职场之相”本质

1、同一角度的照片正反定格反思

二、解析“首因效应”

互动环节：【秒贴标签】

1、大脑印象形成模式—我们都长了“偷懒”的大脑

2、55387原则

仪表篇 《职业形象精准定位》

展现专业、职业、优雅、魅力、靠谱的职业形象

案例导入——“我来不及换衣服”

1、如何区分商务场景等级

2、如何用正装穿出身材的优势

3、女性亮点聚焦定律以及利用小单品在各场合轻松无缝切换

4、男性三色定律、三同定律

仪态篇 《职业化言行举止实景演练》

互动导入：分组演绎规定剧情（详见课件）

一、优雅形体气质训练

1.站姿

2.坐姿

3.走姿

4.蹲姿

5.手位指引与物品递接

6.握手礼仪

7.鞠躬礼的分类及其适用场景

8.贵宾引领

9.路遇的礼仪

10.开关门的礼仪

演练：自然亲和、恰倒好处的举止与表情管理

二、商务接待礼仪

1. 接待前准备5部曲

2. 尊位上座留给何许人？

3. 乘车座次安排

4. 乘电梯位次安排

5. 会议座位排列

6. 宴请座次安排

4个场景实训，需要到具体场景：客户单位、会议室、VIP室

总结复盘：熟背 程老师独创“商务礼仪心法口诀”

三、商务位次礼仪

1. 尊位上座留给何许人？
2. 乘车座次安排
3. 乘电梯位次安排
4. 会议座位排列
5. 宴请座次安排
6. 合影站位安排

四、商务公关活动礼仪

1. 线上社交软件的礼仪
2. 电话的礼仪
3. 微信的礼仪

五、商务餐饮礼仪

1. 主桌主位主宾排位
2. 点菜技巧与上菜顺序
3. 中餐餐具正确使用
4. 筷子的那些事儿
5. 餐桌上吊胃口的丑态