

## 《赢在职业化》

### 壹、 课程背景：

职场就是竞技场,也许大家会认为,最关键的是要助其掌握岗位专业技能。殊不知,这种认识大失偏颇。专业化只是共中一项能力,而职业化确是决定一个员工是否优秀的重要依据。今天的企业,不仅仅只是强调管理的标准、制度、人性化.....员工职业化素养的高低已经成为众多企业日益关注的焦点。那什么是职业化呢,即在合适的时间、合适的地点,用合适的方式,说合适的话,做合适的事。也就是使员工在思想、形象、语言、行为上符合自己的身份。

### 贰、 课程收益：

- 1、让员工了解工作中应遵循的职业行为规范,掌握职场社交术,从而更好地和客户、领导、同事相处,更加高效、快乐的工作,从而打造和谐正能量的企业办公氛围。
- 2、让员工了解职业化标准,培养职业化素养,从而更专业更高效的扮演好工作角色。

参、 培训形式：知识讲授、示范指导、情景模拟、视频观看、头脑风暴、等。

四、 参训人员：全员。

伍、 培训时间：6小时

六、 培训讲师：余凤（舒然职场美学创始人 职业素养导师 浙派名师 15年咨询培训）

### 七、 课程大纲：《赢在职业化》

导读 - 认识职场	<ol style="list-style-type: none"><li>1、职场上,没有谁是完全只靠专业吃饭的。</li><li>2、埋头苦干包打天下,只会碰一鼻子的灰。</li><li>3、以情动人,以礼示人,情礼是有尺度的。</li><li>4、没有不合理的职场,只有不合理的心态。</li></ol>
第一部分 - 形象职业化 开启职场大门	<ol style="list-style-type: none"><li>1、案例演示 - 《你是谁》</li><li>2、走出“7秒”第一印象怪圈</li><li>3、按“角色”打理职业化形象的技巧</li><li>4、现场展示：职业化女性如何装扮自己</li><li>5、现场展示：职业化男性的装扮形象</li><li>6、案例演示 - 《Why,你怀疑我的教养?》</li><li>7、彬彬有礼,巧用肢体动作俘获人心</li><li>8、办公桌的形象 - 你的另一张名片</li></ol>
第二部分 - 办公职业化 保持工作高效	<ol style="list-style-type: none"><li>1、怎样对待时间,等于怎样度过一生 1.1 游戏：《人的一生有多少时间》</li></ol>

	<p>1.2 我们和高效能人士的差距在哪里</p> <p>1.3 挑战一分钟：原来时间可以这么用</p> <p><b>2、超好用的高效工作法，促使办公职业化</b></p> <p>2.1 时间分配法则：记录你的时间日志，让你的时间头轻脚重</p> <p>2.2 目标完成任务法则：制定周\日目标，分清日常和非日常工作</p> <p>2.3 好习惯事半功倍：建立文件管理系统，给东西规定放置位置</p> <p>2.5 赶走负面情绪：快速调整工作状态</p> <p><b>3、创新与创造力，职场不败竞争力的源泉</b></p> <p>3.1 创造力游戏：《故事接龙》</p> <p>3.2 创新与创造力的第一步：好奇心与兴趣</p> <p>3.3 控制你的专注力：一次只做好一件事</p> <p>3.4 运用创造性能量：从尽可能多的视角来看问题</p>
<p>第三部分 – 沟通职业化， 促进团队融合</p>	<p><b>1、向上沟通，获得欣赏与认可</b></p> <p>1.1 案例演示：《与领导相处，我过火了吗》</p> <p>1.2 向领导汇报工作，从敲门说起</p> <p>1.3 演示：请领导签字的四步曲</p> <p>1.4 认真倾听领导讲话，成为一位好听众</p> <p>1.5 与领导沟通的 5 不要</p> <p><b>2、平行沟通，得到友好与信任</b></p> <p>2.1 案例演示：《我这么做，不对吗》</p> <p>2.2 与同事打交道的 5 个要</p> <p>2.3 恰当称呼，显示出自己的礼貌和情商</p> <p>2.4 看不见的礼仪，微信\QQ\电话等数码工具聊天注意</p> <p><b>3、寒暄聊天建关系，赞美是个润滑剂</b></p> <p>3.1 案例演示：《这样的沟通，问题出在哪？》</p> <p>3.3 赞美的三境界及作用</p> <p>3.3 两两演练：润物细无声的赞美</p> <p>3.3 赞美方法解析：赞美 18 字、三步曲和巧三别</p> <p>3.4 小组演练：鱼缸式赞美</p>