

数据赋能，PBI 快速变身数据达人



我们的问题

■ 很想走进 BI 的世界

市面上出现很多新名词，可视化技术、智能仪表盘、管理者驾驶舱。公司也正在与时俱进，要求业务人员在数据分析呈现上体现便捷性、直观化、专业性、智能化。我该怎样开启 BI 之路？

■ 快速掌握 PBI 的操作

看到很多相关 PBI 的书籍和视频，不知道从何学起。边学边练，似乎没有找对方法，只能模仿。面对自己的数据无从下手，无法做到独立完成。我该怎样迅速掌握 PBI 呢？

■ 提升 PBI 使用能力

始终都停留在 PBI 的初级使用上，不知道如何基于自己的业务搭建模型。函数了解较少也没有建立起函数思维，大量计算需求无法满足，绞尽脑汁也无济于事。我该怎样深入每个功能的学习和提升呢？

问题分析

以上问题都是大家体验 PBI 过程中经常出现的，可以归结为：知识需要横向扩展和技能需要深度训练。《数据赋能，PBI 快速变身数据达人》这门课程可以满足您的需求。

课程特色

这是一门 POWER BI 工具使用的提高课，加强使用技巧和丰富功能使用。本课程的学习特色是基于业务案例进行学习。对于有基础的 Power BI 学员来说，绝对是一堂收获颇丰的能力提升课。对于零基础的学员来说，你可以了解 PBI 工作流程，走捷径达到制作报表的目的（更推荐先具有扎实的基本功，再提升）。课程主要训练的是函数计算、多表建模、报表交互、个性化图表创建。

这门课程全程讲解业务案例包括：销售、人力、财务等，每个案例都有很多新技术、新算法的学习。从而达到既增补知识，又提升实践能力的目的。

课程收益

学习本课程，你将获得：

【图表呈现】通过学习，你将获得可视化企业级数据的体验，掌握可视化平衡的艺术，颠覆视野的炫酷仪表盘报告；

【函数建模】通过学习，你会掌握更多 DAX 函数，统计、查找、日期计算，使分析汇总工作变轻松；

【案例实战】通过学习，你将掌握这些案例的分析思路、建模方法、新交互功能控件的使用，提升运用能力和业务实战能力。

课程方式

互动教学：讲师讲授、案例分享、现场练习、提问答疑、成果输出

课程大纲（第一天）

引导：可视化与 PBI

- 可视化发展史
- PBI 与 EXCEL 的对比，优势

模块一：可视化分析与 PBI 报表体验（3 小时）

■ PBI 知识与数据分析

- PBI 知识点 1：什么是维度和度量值？
- PBI 知识点 2：报表创建的三个步骤？

- PBI 知识点 3：切片器、关键字卡的使用技巧
- PBI 知识点 4：交互设计—图表下钻
- PBI 知识点 5：DAX 与 EXCEL 中的函数比较、DAX 公式的书写格式、DAX 中的两种计算特点
- 分析思路学习 6：对比分析的两个方向和八种对标
- 分析思路学习 7：从 0 到 1 搭建报表的逻辑结构

■ 案例：分析与设计销售报表

- 导入 EXCEL 数据
- 用 PQ 转换数据字段
- 用基础汇总函数获得指标 (sum distinctcount)
- 用高级函数计算定基比 (Calculate filter)
- 创建切片器、关键字卡片、
- 创建柱形图、饼图、条形图、瀑布图、表格、矩阵

模块二：数据整理工作真正的杀手锏（1 小时）

■ 数据源导入的方法

- 通过导入向导将 EXCEL 一个文件中的多张表挑选并导入
- 通过导入向导将 EXCE 多个文件导入及合并
- 扩展应用：带合并单元格的表单如何导入与合并
- 扩展应用：标题顺序不同的表单如何导入与合并
- 扩展应用：网站数据的爬网技巧

■ 数据转换的提升训练

- 提取有价值的数据：填充、拆分、提取、转换
- 数据的整理汇总：筛选、排序、分类汇总、修整、删除重复行

■ 数据重构的提升训练

- 数据计算：汇总、占比、差异
- 丰富表单字段：合并、自定义列、条件列、索引列、示例列
- 清洗数据的结构：转置、逆透视

模块三：DAX 计算逻辑与基础函数（2 小时）

■ DAX 函数的基础结构

- DAX 函数与 EXCEL 函数的区别
- 筛选上下文的作用
- 行上下文的作用
- 度量值与新建列的区别

- 用文件夹封装度量值
- **常用汇总类函数**
 - 统计类函数的使用：sum divide round distinctcount countrows 等函数
 - 案例：计算最高成交价、贷款额平均值、含空值的成交人数、不含空值的成交人数
- **常用日期类函数**
 - 日期类函数的使用：date year weekday endofmonth format 等函数
- **常用文本类函数**
 - 文本合并：Concatenate Concatenatex
 - 文本提取：Left Mid
 - 文本替换：Replace Substitute
 - 文本查找：Find

课程大纲（第二天）

模块一：图表解读，汇报有力（3小时）

- **数据的四种表达逻辑**
 - 错误的表达比精美的设计更重要
 - 数据逻辑模型：四方位图
 - 梳理表达逻辑与对应的图表
- **可视化图表的结构解析**
 - 比较类图表的数据源特征和图表用途：堆积条形图、瀑布图、雷达图
 - 构成类图表的数据源特征和图表用途：圆环图、旭日图、树状图、旋风图
 - 分布类图表的数据源特征和图表用途：直方图、箱线图、矩阵图
 - 相关类图表的数据源特征和图表用途：散点图、气泡图
- **在 PBI 中搭建常用的可视化图表**
 - 比较类图表：KPI 图、飘带图、折线图、面积图
 - 构成类图表：漏斗图、圆环图、瀑布图、树状图、旭日图、逻辑树
 - 相关类图表：散点图、气泡图、动态气泡图
 - 分布类图表：矩阵图
- **分析辅助线用法**
 - 趋势线
 - 比率线

- 对称底纹

模块二：报告中的交互技术应用（1小时）

- 图表下钻：连续下钻、上钻
- 矩阵下钻：矩阵下钻、上钻
- 页面下钻：页面下钻
- 悬浮提示：创建工具悬浮提示

模块三：报表的综合演练（2小时）

- 案例：设计制作销售分析报表
 - 用 PQ 转换和清洗数据字段
 - 用基础汇总函数获得指标
 - 用高级函数计算定基比
 - 创建切片器、关键字卡片、
 - 创建柱形图、饼图、条形图、瀑布图、表格、矩阵
- 案例：制作月度业绩达成分析报表
 - 读懂报表和数据源
 - 月度销售指标累加计算方法
 - 同比和环比的计算方法
 - 创建新表的方法
 - 学会 KPI 图表的创建
 - 用度量值+条件格式监控数据的变化
- 案例：制作在职员工结构和离职分析报表
 - 读懂报表和数据源
 - 逆透视的应用
 - 计算年龄和工龄
 - 计算考核成绩和培训人数
 - 制作成绩衡量雷达图
 - 动态显示人员范围

案例展示

