

PPT 呈现思维，信息可视化与逻辑呈现技巧

课时 0.5 天 (3 小时)

类型 高阶课程

特点 方法+工具实战



导读

很多人都说 PPT 很难掌握，我的确同意这一点。刚接触 PPT，会感觉很容易上手，因为你认为它只是个工具，掌握工具很简单。但是当你因职务需要，要制作高水平的 PPT 报告时，就会发现很难，因为高水平的 PPT 要做到逻辑清晰，内容生动，呈现专业。在制作 PPT 过程中，你是否会遇到以下问题：

问题 1：图表很精美，但是观众确不买账

花费很长时间寻找图表模板，精心设计每一处细节，观众为什么还是不满意，是观众太挑剔还是自己做得不够好？

问题 2：PPT 汇报的本意与观众理解的不一致

每次汇报，观众总是在我做的图表上发表自己的观点和看法，其实都不是我想说的，我还要一遍一遍解释和补充。是观众看不懂还是我汇报的不够详细？

问题 3：陷入困惑中，很长时间思路都是混乱或空白

我心里清楚想说的，但是不知道用什么图表呈现才准确。当没有思路的时候，连百度也帮不了我，只能发呆，时间浪费过去。

这些问题都不是软件使用问题，而是可视化呈现与逻辑表达的问题。高水平的报告是富有逻辑的报告，既可以清晰干练阐述事情的关键，又能在最短时间内让观众清楚理解。高水平的报告是生动有趣的报告，既有鲜活的故事，又能在观看效果上得到享受。高水平的报告是呈现专业的报告，既有精美形式，又有专业的呈现方式。

介绍

本课程从表达精准化出发，强调呈现方法和技巧，助力汇报人提升 PPT 写作能力、汇报能力、沟通效率，助力企业品牌形象专业度的提升。

本课程不是软件应用提升课，而是思路+方法+工具相结合的 PPT 实战课程，其中很多方法都是刘老师经过多年 PPT 制作总结而来，非常实用。

模型和工具

1. 图表五种逻辑
2. 图示十二种逻辑
3. 布尔运算的五种形式
4. 提升专业度设计要领
5. Smartart 应用
6. 扁平化风格图示的四个不要

课程收益

【数据汇报】开阔思路，了解更多图表类型，掌握五种数据表达的逻辑，始终保持思路清晰；

【图示汇报】掌握图示表达的十二种逻辑，正确表述文本概念关系，运用八个设计要领提高作图效率和效果，了解作图的规则，保持图示的专业度。

特色

1. 大道至简，精华提炼
2. 案例为主，注重实用
3. 强调动手，开阔思路

课程方式

讲师讲授+案例分析 +实操演练

课程大纲

引导：PPT 的底层逻辑

第一部分 数据汇报，借助图表展示出汇报的“科学性和说服力”

服务于数据的可视化对象就是图表，每种图表有自己要传达的意义，滥用图表和低劣的设计都会影响决策的准确度。

- 视觉符号的表现力图表之道
 - 抽丝剥茧，图表中常见的五种逻辑
 - 解读用于五种逻辑的 10 类标准图表
- 解读和创建 6 种流行商用图表
 - 对比与构成表述：堆积+折线柱形图
 - 环比与增量表述：瀑布图

- 对比与目标达成表述：雷达图
- 构成与贡献度表述：簇状+堆积柱形图
- 日程与进度表述：甘特图
- 多维度占比分析：旭日图

第二部分 图示汇报，借助图示展示出汇报的“关系性和逻辑感”

图示是一种服务于文本概念的可视化对象，由多个图形组成。但与图形不同，图示承载文字，直观解释概念之间的逻辑关系，在 PPT 中非常受欢迎。

- 图示对文本概念的表达
 - 视觉呈现的恶疾，关系不清晰
 - 图示表达的 12 种常用逻辑
 - 揭示图示逻辑，实现从文本到可视化
- 图示设计的八个技巧
 - 阵列图形
 - 格式复制
 - 组合微调
 - 格式化
 - 连续绘图
 - 连接线技巧
 - 变形控制
 - 特殊画法
- 提升专业度的三个要领
 - 扁平化风格
 - 间距设计
 - 简约设计