

只有站在设计之巅，才能做出优质的 PPT



职场高颜值 PPT 设计思维与全能实战（图表进阶）

课程背景

别人的 PPT 总被领导夸赞，而你的 PPT 却问题一片！

别人的 PPT 工作报告一天就准备出来，而你的报 PPT 工作告还没思路！

别人的 PPT 让观众眼前一亮，而你的 PPT 还停留在套用模板！

这是什么问题？是用工不够，还是没有设计天赋？都不是，是你没有高效的学习方法，不能快速建立设计思维，找不到有效的制作方法，受限于当前的软件操作而造成的。

如何栖身于 PPT 高手行列？只需以下四步

第一步：软件操作关键技能解锁

第二步：深入探究启发设计思维

第三步：紧跟趋势努力开阔眼界

第四步：经典案例领悟模仿练习

这四步不是一蹴而就，但要想快速搞定可以通过这门课程集中训练。课程中已经准备好经典案例，讲师带领大家逐步解锁设计过程，为你加快提升的脚步。

课程介绍

让我们一起开始《职场高颜值 PPT 设计思维与全能实战》这门课程的学习。从整体设计——图表设计——图示设计——表格设计，四个方面综合提升 PPT 的设计能力。

课程亮点

这门课程是实战型课程，全程设计很多经典案例，案例来自各行业高手制作的 PPT，经典的页面设计+巧妙的驾驭招式。

课程中部分案例需要演练，请大家带电脑听课，通过演练体会理论知识的运用方法，通过演练逐步形成设计思维，通过演练找到有效的解决问题方法。

课程收益

1. 每位学习者掌握驾驭设计排版的各种招式，为自己的 PPT 报告提升画面质量；
2. 每位学习者打开眼界，突破想象力的束缚，为形成自己的 PPT 风格打好基础；

3. 每位学习者形成设计思维，从设计的角度审视排版、布局、配色，从视觉的习惯选择适合的可视化展示。

课程大纲

引导

1. 如何搞定你的客户？
2. PPT 背后的三种底层逻辑
 - 可视化思维：视觉呈现的可视化、语言表达的可视化
 - 用户思维：用观众习惯的方式设计
 - 结构化思维：模块化、突出重点
3. PPT 设计的认知误区
 - 画面不能空
 - 画面不能 LOW
 - 画面不能平淡
 - 内容要看清

整体篇：塑造属于自己的 PPT 风格（1.5 小时）

1. 三种商务型 PPT 都有自己的设计风格
 - 工作汇报型
 - 商业路演型
 - 自动展示型
2. 如何形成自己的设计风格
 - 一个公式搞定统一样式
 - 给 PPT 添加统一背景图
 - 给 PPT 更换字体的三个方法
 - 配色的六种常见搭配模式
 - 整体配色的四个要领
 - 一个公式搞定特征符号
 - 高端配图大搜索
 - 配图的禁忌
 - 改变字体，突出重点
 - 从哪里获取颜色

图表篇：提升数据的表现力，图表技法（1.5 小时）

1. 选择正确的图表
 - 数据的四种呈现逻辑
 - 数据逻辑对应的 18 张图表
2. 明确数据的重点
 - 一个公式辅助图表突出重点
 - 如何写出有结果的标题
 - 在什么时候做标注
 - 标注的四个组成要素
 - 标注的绘制技巧
 - 根据说明标注图表（高度差、分类、分离、突出的系列、组合、放大）
 - 凸显关键系列（色调一致、加减法搭配、灰色使用）
3. 匹配整体设计风格

图示篇：视觉符号的图解力，呈现技法（2 小时）

1. 图解文字的逻辑

- 图解文字的 12 种逻辑
 - 像咨询公司一样设计更有逻辑的图表
2. 精美图示制作技巧
 - 透明效果设计
 - 合并形状设计
 - 渐变效果设计
 - 立体+渐隐效果设计
 - 扁平+阴影效果设计
 3. 合并形状的技巧
 - 与文字结合
 - 与图片结合
 - 与占位符结合

表格篇：有形有范的整容术，清单技法（1 小时）

1. 表格的组成要素
 - 如何区分用图表还是用表格？
 - 表格的五个组成要素
2. 专业表格制作要领
 - 专业表格制作的三个要领
 - 保持统一对齐的 10 个要领
 - 解决数字的位数多问题
 - 解决列太宽的问题
 - 解决标题多层次的问题
3. 凸显表格层次的三种方法
4. 表格边框设计技巧
 - 表格边框的三种设计方法