

年终 PPT 点睛术

3 小时搞定工作汇报的视觉表达

课时 0.5 天 (3 小时)

类型 工作汇报

特点 工具实战



导读

又到年终，决定你一年工作评价与未来发展的关键时刻即将来临，你准备好怎样做 PPT 么？你的汇报 PPT，不仅是工作的总结，更是你个人价值的集中展示。一份逻辑混乱、设计粗糙的 PPT，让你整年的辛勤付出大打折扣；而一份视觉出众、表达清晰的“视觉答卷”，能让你在众多同事中脱颖而出，赢得主动。

介绍

本课程专为年底工作汇报场景量身定制。我们深入剖析年终汇报的核心诉求——展示价值、凸显成果、规划未来，并提炼出一套让您的 PPT 在 3 小时内实现“颜值”与“实力”双重飞跃的“点睛”术。这不是泛泛的软件教学，而是聚焦于如何用 PPT 的视觉力量，将您的年度成果包装成一份令人过目不忘的“职业成绩单”，助您在年终评审中赢得关键认可。

收益

参加本次课程，您将能：

1. **快速制作**：运用高效规范流程，快速搭建符合公司形象、结构清晰的年终 PPT 汇报，告别熬夜加班。
2. **视觉化成果**：掌握将枯燥文本和复杂数据转化为直观、震撼的视觉素材的技巧，让你

的业绩“会说话”。

3. **讲好故事**：学会用动态演示技巧引导听众思路，清晰呈现“从挑战到胜利”的年度故事，展现你的专业与思考。
4. **赢得认可**：最终交付一份设计专业、逻辑严谨、演示出彩的 PPT，成为你争取评优、晋升的有力武器。

受众

本课程非常适合正在为年终汇报做准备的所有职场人士：

- 需要向上级进行正式述职的**员工、经理及中层管理者**。
- 希望让年终总结更出彩、在评审中获得优势的**业务骨干与技术专家**。
- 任何希望提升职业化形象，通过汇报展现自身价值的职场人。

课程大纲

第一部分 高效制作篇

- **套用企业模板**
 - 3步完成从草稿到企业标准报告的转变
- **微调实现统一**
 - 一键完成字体的换新
 - 一键复用模板的颜色
- **细节设计调整版面**
 - 设计更适合的版式
 - 设计个性化页码

第二部分 精修素材篇

- **读图时代修整图片匹配环境-裁切**
 - 四项裁剪技法
 - 瘦身技法
 - 替换技法
- **文转图的神器-SmartArt**
 - 文转图
 - 统一样式

- 个性化设计
- **商务图示创意神器-合并形状**
 - 合并形状的 5 种模式
 - 商务图示案例制作
- **让图表成为视觉焦点-数据图表**
 - 简化元素
 - 设计规范
 - 信息图制作

第三部分 汇报演示篇

- **跟随演讲者的演示交互技巧**
 - 用地图讲故事，热区域交互技巧
 - 让目录活起来，多分支交互技巧
 - 画册焦点放大，幻灯片嵌入术
 - 一页纸讲述，多对象触发器动画
 - 提升观众的好奇心，用巧妙展播方式吸引观众的注意
 - 用 AI 工具助力演讲，一对一 AI 辅导教练