

可视化之道，生动的数据和准确的表达

课时 1天(6小时)

类型 高阶课程

特点 方法+工具



导读

作为一种沟通界面和表达方式，可视化的重要性可见一斑。提升可视化水平从两个方面做起：着眼于图表层面的优化和改进，探求数据内涵突出数据重点。在《巧用数据分析增强报告说服力》课程中侧重于后者，而这门课程《可视化之道》侧重于前者。

图表是可视化中最重要的传达元素，高质量的图表能够有效的传达各类信息。虽然大家对图表早有了解，但一般停留在那几种基本的图表上，很多数据的表达无从下手。很多人也会把图表的格式化就当作可视化，其实可视化包括的内容远不止于此，可视化技术是一个非常值得研究的课题，也引领着数据技术的潮流。

内容

这堂课程是可视化技术的指导课，将可视化理论、方法、实战集于一身。在了解可视化技术原理的同时，掌握视觉呈现机制和可视化功能的应用技巧。

课程的基本框架是：

内化工具应用——掌握用于可视化的 EXCEL 各种组件使用，包括图表组件、交互组件，出入于职场的专业表达方法；

外化呈现原理——增强对可视化的认知，掌握视觉呈现的机制，避免可视化呈现错误。

收益

学习本课程，你将获得：

【思维】

扩展思路，从图表层面的应用提升到可视化技术层面的应用，了解可视化工作原理，可视化心理学影响，可视化前沿科技和工具；

【方法】

通过学习可视化经验，掌握强调、对比、省略等实现方法，掌握配色原理，掌握可视化图形元素结合定性定量数据的展示方式；

【实战】

使用 EXCEL 工具进行图表的深层次设计，让图表会说话，能准确服务于我们。

特色

1. 大道至简，精华提炼
2. 案例为主，注重实用
3. 强调动手，开阔思路

准备

请用电脑听课，安装 OFFICE2007 及以上，或 OFFICE365，或 WPS。

课程方式

讲师讲授+案例分析 +实操演练

课程大纲

有效建立你的视觉思维

第一部分：搭建必备—视觉功能应用提升（2.5 小时）

- 可视化发展简史
- 视觉表达机制的工作原理
 - 前注意过程的心理影响
 - 视觉前注意过程识别的八个要素
 - 图表的四个配色要领
 - 色彩方案的使用
 - 标杆企业案例分享
- 表格的整容术
 - 什么样的数据要用表格呈现？
 - 表格设计的九个规范要领
 - 五种常用的边框设计
- 图表的整容术
 - 数据图表创建的必备技巧
 - 数据图表的制作规范

- 图表 IQ 测试
- 绘制商业信息图

第二部分：用图说话—图表的专业化表达（2 小时）

- 让图表准确表达你的观点
 - 观点的讲述结构
 - 数据的表达逻辑
 - 图表的四方位图
- 数据分析中常用的经典图表
 - 用于对比分析的图表
 - 用于分布分析的图表
 - 用于结构分析的图表
 - 用于相关分析的图表

第三部分：完美设计—提升图表的表现力（1.5 小时）

- 图表中的专业展示元素应用
 - 增强控制技术之复合法
 - 增强控制技术之系列线
 - 增强控制技术之趋势线
 - 增强控制技术之误差线
 - 增强控制技术之坐标轴
 - 增强控制技术之不等宽网格线
 - 增强控制技术之凸显数据
- 让图表拥有丰富的展现形式
 - 滑珠图制作
 - 面积图制作