

巧用数据分析增强报告的说服力

课时 1天(6小时)

类型 高阶课程

特点 方法+工具



导读

你会发现最近几年，数据分析成为热门话题，什么是数据分析？数据分析就是把常用的数据拆解、汇总，通过方法查看异常变化，找出影响指标变动的因素，从而指导企业的宏观决策。无论你从事什么工作，只要办公就一定围绕着数据进行，只要跟数据打交道就要做数据分析。数据分析的最终结果是要通过报告汇报给领导，但是往往会因为分析方法不得当或缺少分析深度，报告变得没有价值。以下是我罗列的做数据分析报告时常出现的问题，如果你也存在，请尽快参加这门课程的学习：

缺少报告说服力

提供的报告从设计上已经很美观，但总是被认为缺乏说服力，不知道老板想要的说服力到底是什么

汇报内容没有用

要做工作汇报，但感觉没什么可写的，从数据中发现不了什么问题，也没有为决策提供任何帮助

缺少分析思路

已经掌握很多 EXCEL 功能，算是软件高手，但实际业务中还是没有解决思路，特别是遇到新的问题

内容

通过《巧用数据分析增强报告的说服力》这门课程的学习，内化数据分析和外化数据表达，让你用更专业的视角分析数据，且给出更有价值的报告。

课程中不会涉及枯燥的概念、高深的分析、复杂的 EXCEL 操作。而是把优秀的思路、实用的经验方法分享给大家，同时再将管理课中引导式教学法融入其中，一天的课程一定让你收获颇丰。

受众

1. 希望了解数据分析的作用，提升数据分析能力和数据洞察力；
2. 希望深入挖掘数据背后的关键问题，想学习方法和思路的职场人士；
3. 希望提升报告的说服力，想学习如何提出有价值的结论和建议的方法。

收益

本期课程您的收获是：

□ 【内化数据分析】

通过学习成熟的分析经验和科学的分析方法，理清分析思路、迅速了解数据特点、把握问题的关键；

通过实景案例分析，看清日常数据处理和汇报中的问题，解决问题，提升报告的价值。

□ 【外化呈现表达】

通过学习图表化数据分析法和应该避免的八种业务场景误导，掌握准确的图表汇报；

通过学习数据分析的常用工具，包括：图表、函数、分析工具，将分析方法真正落实到具体工作中。

特色

1. 大道至简，精华提炼
2. 案例为主，注重实用
3. 强调动手，开阔思路

课程方式

讲师讲授+案例分析+实操演练

课程大纲

模块一：心中有数，分析有道（2小时）

- 一份要求重做的 HR 汇报
 - 误认为在汇报中满屏数字就是用数字说话
- 一份没有价值的销售汇报
 - 结论正确的图表未必有说服力
- 业务量化分析应该避免的四个问题

- 为了量化而量化
- 为了分析而分析
- 为了汇报而汇报
- 为了行动而行动
- **数据分析的正确思路**
- **数据分析的五步分析过程**
 - 案例讲解熟悉五步分析过程
 - 多维度拆解法、假设分析法、对比分析法、相关性分析法
- **分析报告中常用术语的区分**

模块二：制胜法宝，分析之术（3小时）

- **判断好坏：对比分析法**
 - 对比的八种对标
 - 对比的可信度
- 分层下钻：拆解分析法**
 - 拆解分析法
 - 分析一份报告的错误表达
 - 讨论一份 10 页纸报告你会如何设计
- **策略驱动：矩阵分析法**
 - 波士顿矩阵解析
 - 矩阵四象限图表的绘制
 - 矩阵分析的解读
 - 案例：手机服务的四象限分析
 - 案例：线上商品的决策分析
- **转化分析：漏斗分析法**
 - 总体转化率和阶段转化率
 - 创建单侧漏斗图
 - 创建双侧漏斗图
- **集群分布：频数分析法**
 - 创建数据桶
 - 创建直方图
 - 案例：统计指定区域内销售量出现的次数
 - 案例：找出股票从上市到发行的一般规律
- **相关程度：回归分析法**

- 绘制散点图
- 拟合系数的解读
- 趋势线类型的比较：线性、指数、对数、多项式
- 挑选趋势线的技巧
- 根据预测公式预测未来值
- 案例：披萨饼店盈利与人数的关系
- 案例：降水量与树苗的关系

模块三：图表解读，汇报有力（1小时）

- 用错图表类型，解读错误南辕北辙
- 经常用于解决问题的四类逻辑
- 解析四类逻辑的 17 张图表
- 分析数据特征，选择正确的图表