
情境管理（向上、向下、横向）

——五百强公司管理人员必修课

【课程收益】

1. 了解情境管理的理论体系，明确管理者作为不同角色时的角色认知；
2. 掌握管理者的管理技能与领导力，了解向上管理、横向管理与向下管理的背景；
3. 掌握情境管理的向上管理、横向管理与向下管理的教战守策，全方位提升管理者的领导力。

【授课对象】 职能部门管理人员

【授课方式】 采用讲师讲述、案例分析、分组讨论、互动答疑、情景模拟演练等方式

【课程时长】 2天-3天/期

【课程内容】

第一部分：情境管理与管理者角色认知

一、情境管理理论体系对企业发展的支持

1. 向上管理

-
2. 向下管理
 3. 横向管理
 4. 沟通管理
 5. 下属辅导
 6. 执行管理、
 7. 绩效管理
 8. 领导力修炼

第二部分：情境管理之向上管理（重点讲）

一、向上管理背景介绍

- 1、情境领导力类型
- 2、情境领导力公式
- 3、角色介绍
- 4、规则说明
- 5、高尔夫团队建设
- 6、向上管理的十大准则

二、向上管理教战守策

- 1、 如何在决策会议前与上司进行有效沟通？

-
- 2、 如何在会议上与上司保持一致？
 - 3、 如何有技巧的给上司提出“补充意见”？
 - 4、 如何完成上司下达的工作计划书？
 - 5、 如何应对上司改变计划带来的影响？
 - 6、 如何获取上司对关键问题的支持？
 - 7、 如何正确的处理上司的越级指挥？
 - 8、 如何处理上司指挥失误带来的负面影响？
 - 9、 如何合理解除上司对你的怀疑态度？
 - 10、 如何正确处理“职务代理”？
 - 11、 如何处理上司给你的突发任务？
 - 12、 如何协助下属向上司提出加薪的申请
 - 13、 处理你的下属对于你上司的抱怨情绪？
 - 14、 如何正确应对上司调离的影响？
 - 15、 如何正确的对待新官上任的上司？
 - 16、 如何应对新上司刚上任对工作的调整？
 - 17、 如何争取的应对“背黑锅”？
 - 18、 如何向上司申请组织总结表彰活动？

第三部分：情境管理之横向管理

一、横向管理的原则

- 1、横向管理的三大纪律
- 2、横向管理的八项注意

二、横向管理背景介绍

- 1、DISC 四种行为风格描述
- 2、情境领导力类型
- 3、角色介绍
- 4、规则说明
- 5、高尔夫班组建设

二、横向管理教战守策

- 1、如何在决策会议中与同事进行有效沟通？
- 2、如何有技巧的应对同事的反对意见？
- 3、如何在会议上影响同事以达到科学决策？
- 4、如何召集相关部门的同事制定工作计划？
- 5、如何应对同事改变计划带来的影响？
- 6、如何获取同事对关键问题及资源的支持？

-
- 7、 如何正确的处理同事的“越位”行为？
 - 8、 如何与 D 型风格的同事友好合作
 - 9、 如何与 I 型风格的同事友好合作？
 - 10、 如何与 S 型风格的同事友好合作？
 - 11、 如何与 C 型性格的同事友好合作？
 - 12、 如何协调处理其他同事间的冲突？
 - 13、 如何应对同事对上司的抱怨情绪？
 - 14、 如何正确应对同事的失误给工作带来的负面影响？
 - 15、 如何正确的同事的“消极配合”？
 - 16、 如何应对同事对你及你的部门人员的抱怨？
 - 17、 如何应对同事的“抢功”？
 - 18、 如何与同事组织及实施总结表彰活动？

第四部分：情境管理之向下管理

一、向下管理背景介绍

- 1、 DISC 四种领导风格描述
- 2、 情境领导力类型
- 3、 情境领导力公式

4、角色介绍

5、规则说明

6、情境管理班组建设

二、向下管理教战守策

1、如何向下属传达任务？

2、如何进行任务和资源分析？

3、如何指导下属制定行动计划？

4、如何正确处理下属的“合理冲撞”？

5、如何提升下属的能力？

6、如何辅导下属提高技能？

7、如何正确的处理员工关系？

8、如何处理下属的晋升要求？

9、如何激发团队士气？

10、如何处理下属的“特殊”要求？

11、如何合理的安排培训工作？

12、如何处理下属之间的冲突

13、如何科学的授权？

14、如何有效的激励下属？

15、如何有效推行公司的制度？

16、如何正确处理员工的离职问题？

17、如何评选优秀员工？

18、如何组织总结表彰活动？